

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Αρ. Μητρώου Σωματείου:..... 2.9066
Αρ. Πρωτοκόλλου Αναγνώρισης:..... 37897 2012
Αρ. Διαταγής Τροποποίησης:..... 2.664 2024
του Ειρηνοδικείου..... Αθήνα

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
«ΔΕΣΜΟΣ»

Επικυρώνεται το παρόν καταστατικό σύμφωνα με το άρθρο 81 εδ. β' του Αστικού Κώδικα.

Αθήνα, ...17/06/2024

Ο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ

Γεωργία
Λίβου

1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Η επωνυμία του Σωματείου είναι «ΔΕΣΜΟΣ». Στις διεθνείς σχέσεις η επωνυμία του Σωματείου αποδίδεται ως "DESMOS".

2. ΕΔΡΑ

Έδρα του Σωματείου ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων.

3. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ

3.1. Το «ΔΕΣΜΟΣ» αποτελεί ΜΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ.

3.2. Σκοποί του είναι:

α) Να συμβάλλει με οποιονδήποτε τρόπο στην αξιοποίηση των πάσης φύσεως αδιάθετων αποθεμάτων ή/και προϊόντων που διατηρεί οποιοσδήποτε φορέας (με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, ιδιωτικό ή δημόσιο) ή/και φυσικό πρόσωπο βοηθώντας στην περαιτέρω διάθεση αυτών σε οποιονδήποτε φορέα (με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, ιδιωτικό ή δημόσιο) ή/και φυσικό πρόσωπο τα έχει ανάγκη καθώς και να μεταφέρει οποιαδήποτε αποθέματα ή/και προϊόντα προς τους έχοντες ανάγκη.

β) Να συμβάλλει με οποιονδήποτε τρόπο στην καταπολέμηση της σπατάλης και στην εξάλειψη της πείνας και της φτώχειας. Ενδεικτικά, να διαμεσολαβεί για την παροχή τροφίμων μεταξύ αα) οποιουδήποτε φορέα (με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, ιδιωτικού ή δημόσιου) ή/και φυσικού προσώπου που παράγει, διανέμει, πωλεί ή/και διαθέτει εν γένει τρόφιμα, και αβ) οποιωνδήποτε φιλανθρωπικών οργανώσεων (με ή χωρίς νομική προσωπικότητα) ή/και ιδρυμάτων ή/και αυτοτελώς αστέγων και άπορων ή/και άλλων προσώπων που πεινούν, υποσιτίζονται ή που έχουν ανάγκη.

γ) Να συμβάλλει με οποιονδήποτε τρόπο στην καταπολέμηση της έλλειψης στέγης. Ενδεικτικά, να διαμεσολαβεί για την παροχή στέγασης μεταξύ αα) οποιουδήποτε φορέα (με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, ιδιωτικού ή δημόσιου) ή/και φυσικού προσώπου που κατασκευάζει, συμβάλλει στην κατασκευή, πωλεί ή/και διαθέτει εν γένει χώρους στέγασης, και αβ) οποιωνδήποτε φιλανθρωπικών οργανώσεων (με ή χωρίς νομική

ΔΕΣΜΟΣ
ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ
ΑΦΜ: 997400206 • ΔΟΥ: ΣΤ' ΑΘΗΝΩΝ
Λ. ΑΘΗΝΩΝ 71 • ΑΘΗΝΑ 10173

Handwritten signatures and initials.



προσωπικότητα) ή/και ιδρυμάτων ή/και αυτοτελώς αστέγων και απόρων ή/και άλλων προσώπων που έχουν ανάγκη.

δ) Να συμβάλλει με οποιονδήποτε τρόπο στην καταπολέμηση της απορίας και της ανέχειας, ιδίως των αστέγων και απόρων, αλλά και όσων εν γένει στερούνται τα στοιχειώδη μέσα επιβίωσης. Ενδεικτικά, να διαμεσολαβεί για την παροχή ρουχισμού, ηλεκτρικών ειδών, πετρελαίου αλλά και άλλων ειδών συμπεριλαμβανομένων φαρμακευτικών σκευασμάτων, συμπληρωμάτων διατροφής, βοτάνων και καλλυντικών μεταξύ α) οποιουδήποτε φορέα (με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, ιδιωτικού ή δημόσιου) ή/και φυσικού προσώπου που παράγει, διανέμει, πωλεί ή/και διαθέτει εν γένει ρουχισμό, ηλεκτρικά είδη, πετρέλαιο αλλά και άλλα είδη, όπως φαρμακευτικά σκεύασμα, συμπληρώματα διατροφής, βότανα και καλλυντικά και β) οποιονδήποτε φιλανθρωπικών οργανώσεων (με ή χωρίς νομική προσωπικότητα) ή/και ιδρυμάτων ή/και αυτοτελώς αστέγων και απόρων ή/και άλλων προσώπων που έχουν ανάγκη.

ε) Να βοηθά και να διαμεσολαβεί για την παροχή πάσης φύσεως υπηρεσιών, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά συμβουλευτικής, νομικής, φοροτεχνικής, λογιστικής και ιατρικής υποστήριξης αλλά και μέσων, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά χαρτικών, γραφικής ύλης σε όσους το έχουν ανάγκη για την επίλυση των τρεχόντων βιοτικών ζητημάτων τους και για τη γενικότερη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

στ) Να συμβάλλει με οποιονδήποτε τρόπο στην προστασία της νεότητας και της παιδικής ηλικίας. Ενδεικτικά να διαμεσολαβεί για την παροχή παιχνιδιών σε παιδιά και εφήβους αλλά και για τη διοργάνωση πολιτιστικών και γενικότερα ψυχαγωγικών εκδηλώσεων ή/και εκπαιδευτικών προγραμμάτων για παιδιά, εφήβους και ενήλικες.

ζ) Να συμβάλλει με οποιονδήποτε τρόπο στην προστασία του περιβάλλοντος με τη διοργάνωση αντίστοιχων δράσεων ή/και εκδηλώσεων, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναδάσωσης, καθαρισμού παραλιών, και να μεριμνά με οποιονδήποτε τρόπο για την ευαισθητοποίηση των πολιτών σε περιβαλλοντικά ζητήματα.

η) Να παρέχει με οποιοδήποτε μέσο, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των μέσων μαζικής ενημέρωσης, των μέσων κοινωνικής δικτύωσης αλλά και του διαδικτύου, πληροφορίες, αναλύσεις, εκθέσεις, να διοργανώνει εκδηλώσεις για την προώθηση της δράσης του, για την ανέγερση πόρων (π.χ. ημερίδες, εκδρομές, εκθέσεις τέχνης, δημοπρασίες και κάθε είδους εκδηλώσεις) και για την εν γένει ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση των πολιτών σε τοπικό,

ΔΕΣΗ
ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΗ
ΑΦΜ: 997460295-8
Λ. ΑΘΗΝΩΝ 115



εθνικό και διεθνές επίπεδο σχετικά με θέματα όπως την προσφορά στα κοινά, την καταπολέμηση της σπατάλης, της πείνας, της φτώχειας της απορίας, της ανέχειας και την προστασία του περιβάλλοντος. Ενδεικτικά, να δραστηριοποιείται στο πλαίσιο σχολικών προγραμμάτων δημιουργώντας εκπαιδευτικό υλικό, οργανώνοντας δράσεις και δραστηριότητες για την ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση των μαθητών σχετικά με την καταπολέμηση της σπατάλης, της πείνας, της φτώχειας της απορίας, της ανέχειας και την προστασία του περιβάλλοντος είτε αυτοτελώς είτε σε συνεργασία με οποιονδήποτε άλλο φορέα (π.χ. ίδρυμα) ή δίκτυο.

θ) Να αναπτύσσει συνεργασία με πρόσωπα και τοπικές, εθνικές ή διεθνείς οργανώσεις με ανάλογες ή παρεμφερείς επιδιώξεις, να υποστηρίζει και να συμμετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία ενδυναμώνει ή επεκτείνει τους σκοπούς του Σωματείου.

ι) Να προωθεί το θεσμό του εθελοντισμού και την εμπέδωση της κοινωνικής συνοχής.

ια) Να συμβάλλει στη διοργάνωση προγραμμάτων εταιρικής κοινωνικής ευθύνης.

ιβ) Να υποστηρίζει και διευκολύνει τον τρίτο τομέα, δηλαδή τις οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών, και γενικά να λειτουργεί ως συνδεδεμένος κρίκος μεταξύ δωρητών και ωφελούμενων κοινωνικά ευάλωτων ομάδων.

ιγ) Για την εκπλήρωση των παραπάνω, να δέχεται χρηματικές δωρεές προς συγκεκριμένους ή όχι σκοπούς, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, για αγορά προϊόντων ή υπηρεσιών για οργανισμούς ή άτομα που υποφέρουν από απορία, ανέχεια, έλλειψη φαγητού, έλλειψη στέγης ή που έχουν άλλως ανάγκη.

ιδ) Να δέχεται χρηματικές δωρεές για την κάλυψη των λειτουργικών του εξόδων.

3.3 Το «ΔΕΣΜΟΣ» ενδιαφέρεται για την ανάπτυξη και άλλων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων με όμοιους ή παρεμφερείς σκοπούς, σε άλλες πόλεις της Χώρας, προκειμένου να προωθηθούν γενικότερα, ιδίως με τη διοργάνωση κοινών εκδηλώσεων, με την ανταλλαγή σκέψεων και την κοινή ή παράλληλη δράση, οι πιο πάνω σκοποί του. Για τη συγκρότηση και την ανάπτυξη τέτοιων αδελφών οργανώσεων θα έρχεται σε επικοινωνία με πρόσωπα και φορείς που έχουν όμοιους ή συναφείς στόχους και θα μεριμνά για την υποβοήθηση κάθε σχετικής πρωτοβουλίας ή προσπάθειας.

ΙΟΣ
ΚΩ ΣΩΜΑΤΕΙΟ
ΟΥ: ΣΥ ΑΘΗΝΩΝ
ΑΘΗΝΑ 10173



3.4. Μέλη του σωματείου που κατοικούν έξω από την έδρα του μπορούν, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να συγκροτούν τοπικές ομάδες-επιτροπές, χωρίς νομική προσωπικότητα, με ειδικότερο στόχο την προώθηση των σκοπών του Σωματείου. Το Σωματείο μπορεί και να ιδρύει παραρτήματά του στην Ελλάδα ή το εξωτερικό

4. ΜΕΛΗ

4.1. Υποψήφιο τακτικό μέλος του Σωματείου μπορεί να είναι κάθε πολίτης είτε κατοικεί μόνιμα στην Ελλάδα είτε όχι, ο οποίος έχει δικαιοπρακτική ικανότητα, έχει την ελεύθερη άσκηση των πολιτικών του δικαιωμάτων, πληροί τις ειδικότερες προϋποθέσεις που τάσσονται από το παρόν Καταστατικό και δύναται να συμβάλλει στην επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.

4.2. Για την είσοδο τακτικού μέλους απαιτείται:

α) Πρόταση του υποψήφιου τακτικού μέλους από τουλάχιστον (3) τρία μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

β) Αίτηση του υποψήφιου τακτικού μέλους προς το Διοικητικό Συμβούλιο, και

γ) Αποδοχή της αίτησης από το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την απόλυτη και ανέλεγκτη εξουσία του.

4.3. Η απόφαση κοινοποιείται στον αιτούντα, είτε έγινε δεκτός στο Σωματείο είτε όχι, με σχετική επιστολή.

4.4. Επίτιμο μέλος του σωματείου μπορεί να γίνει κάθε πολίτης που είτε κατοικεί μόνιμα στην Ελλάδα είτε όχι, ο οποίος έχει δικαιοπρακτική ικανότητα, έχει την ελεύθερη άσκηση των πολιτικών του δικαιωμάτων και έχει προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στο Σωματείο, στην πολιτεία ή στην κοινωνία τυγχάνοντας ειδικής εκτίμησης και αναγνώρισης. Η ανάδειξη των επιτίμων μελών προτείνεται και αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απλή πλειοψηφία.

4.5. Τα επίτιμα μέλη δεν δικαιούνται να εκλεγούν ή να εκλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών του Σωματείου και δεν έχουν οικονομικές υποχρεώσεις. Παρίστανται στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης και διατυπώνουν απόψεις και κρίσεις χωρίς ψήφο.

4.6. Τα μέλη δικαιούνται να ζητήσουν αντίγραφο του Καταστατικού και θεωρείται ότι έχουν λάβει γνώση των διατάξεών του και τις έχουν αποδεχθεί.

4.7. Λόγοι παύσης της ιδιότητας του μέλους:

ΑΕΣ
ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΕΚΣ
ΑΦΜ: 997400295
Α. ΑΘΗΝΑ 7



α) Παραίτηση, με έγγραφη δήλωση που απευθύνεται στον Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος του.

β) Διαγραφή, με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου λόγω αδικαιολόγητης καθυστέρησης καταβολής δύο (2) τουλάχιστον ετήσιων συνδρομών ή λόγω ανάρμοστης ή μη αποδεκτής συμπεριφοράς ή λόγω μη ενεργούς συμμετοχής στο Σωματείο.

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

5.1. Τα μέλη του Σωματείου δικαιούνται:

α) Να μετέχουν ισότιμα στις Γενικές Συνελεύσεις με την προϋπόθεση να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο.

β) Να εκφράζουν τις απόψεις τους με ψήφο.

γ) Να εκλέγουν τα αιρετά μέλη του Σωματείου.

δ) Να εκλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών του Σωματείου.

ε) Να αποχωρούν από το Σωματείο. Η αποχώρηση πρέπει να γνωστοποιείται τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος του. Μέλη του Σωματείου που αποχωρούν, μπορούν να επανεγγραφούν.

στ) Να απολαύουν τα ωφελήματα και κάθε δικαίωμα που απορρέει από την ιδιότητά τους ως μελών του Σωματείου.

5.2. Τα μέλη του Σωματείου οφείλουν:

α) Να συντελούν στην εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.

β) Να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Σωματείου.

γ) Να συμμετέχουν στις ενέργειες του Σωματείου.

δ) Να καταβάλλουν την δαπάνη εγγραφής τους στο Σωματείο.

Τα μέλη που διαγράφονται και επανεγγράφονται πριν περάσει έτος δεν υποχρεούνται να επανακαταβάλλουν την δαπάνη εγγραφής.

ε) Να καταβάλλουν την ετήσια χρηματική τους συνδρομή στο Σωματείο.

στ) Να επιδεικνύουν μεταξύ τους αλληλεγγύη και αλληλοϋποστήριξη.

ζ) Να συμμορφώνονται με την νομοθεσία που αφορά τα Σωματεία και τις διατάξεις του Καταστατικού, τις αρχές του Σωματείου και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης των μελών.

Κάθε παράβαση των διατάξεων του νόμου που αφορά τα Σωματεία και του Καταστατικού, επισύρει τον πειθαρχικό έλεγχο των υπευθύνων.

6. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

6.1. Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και συνίσταται:

α) Στην επίπληξη.

β) Στην προσωρινή αποβολή μέλους από το Σωματείο.

γ) Στην οριστική διαγραφή μέλους από το Σωματείο.

ΜΟΣ
ΠΙΚΟ/ΣΩΜΑΤΕΙΟ
ΔΟΝ.ΣΤ. ΑΘΗΝΩΝ
ΑΘΗΝΑ 10173



6.2. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εξαιρείται από την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου:

α) Αν με το πρόσωπο που κρίνεται συνδέεται με συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού.

β) Αν με το πρόσωπο που κρίνεται έχει έχθρα ή ιδιαίτερη φιλία.

γ) Αν έχει ζητηθεί η εξαίρεσή του και έχει συναινέσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

6.3. Στον πειθαρχικό έλεγχο υπόκεινται όλα τα μέλη του Σωματείου, τακτικά και επίτιμα.

6.4. Η απόφαση για την επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων λαμβάνεται σε μυστική ψηφοφορία με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Εναντίον της αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου για επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων, χωρεί εντός δύο (2) μηνών, προσφυγή ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης.

7. ΠΟΡΟΙ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΕΤΟΣ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

7.1. Πόροι του Σωματείου είναι:

α) Το κόστος εγγραφής των μελών που καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Μέχρι την πρώτη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα, το κόστος εγγραφής καθορίζεται με απόφαση της προσωρινής διοικούσας επιτροπής.

β) Οι ετήσιες συνδρομές των μελών που καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Μέχρι την πρώτη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα, το κόστος της ετήσιας συνδρομής καθορίζεται με απόφαση της προσωρινής διοικούσας επιτροπής.

γ) Δωρεές, επιχορηγήσεις, κληρονομίες, κληροδοσίες, χορηγίες ή άλλες παροχές σε είδος ή σε χρήμα, από μέλη ή από τρίτους και έσοδα από εκδηλώσεις ανέγερσης πόρων.

7.2. Το λογιστικό έτος του Σωματείου συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος.

7.3. Η διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου ενεργείται με βάση τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση, ισχύει δε από 1η Ιανουαρίου μέχρι 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Μέχρι την έγκριση του προϋπολογισμού του νέου έτους, οι εισπράξεις και πληρωμές μπορεί να γίνονται με βάση τον προϋπολογισμό του προηγούμενου έτους. Ο ισολογισμός και απολογισμός κάθε έτους υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στη Γενική Συνέλευση.

7.4. Οι πόροι εισπράττονται και κατόπιν εκδίδεται το νόμιμο παραστατικό/ απόδειξη. Στην περίπτωση που απαιτείται από το καταστατικό του δωρητή, θα προσκομίζεται και πρακτικό αποδοχής του Διοικητικού Συμβουλίου

ΔΕ
ΚΕΡΔΟΣ
ΑΦΜ: 9974802
Λ. ΑΘΗΝΩΝ
ΚΜ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ

7.5. Το άνοιγμα νέων τραπεζικών λογαριασμών, η διαχείριση τραπεζικών λογαριασμών, η ανάληψη χρημάτων από τραπεζικό λογαριασμό, η αίτηση για έκδοση – και η παραλαβή – χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών καθώς και οποιαδήποτε άλλη ενέργεια για λογαριασμό του Σωματείου που αφορά σε τράπεζες και άλλα πιστωτικά ιδρύματα μπορεί να πραγματοποιηθεί από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο ή τον Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου.

7.6. Οι πληρωμές του Σωματείου ενεργούνται ενδεικτικά με εντάλματα πληρωμής, με επιταγές που υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον Ταμία, ή τον Αντιπρόεδρο, με μετρητά ή μέσω των υπηρεσιών ηλεκτρονικής πληρωμής (web banking).

7.7. Δαπάνες έως δεκαπέντε χιλιάδες (15.000) Ευρώ εγκρίνονται έγκυρα με μόνη απόφαση και υπογραφή του Προέδρου, του Αντιπροέδρου ή του Ταμία, ο καθένας εκ των οποίων μπορεί να ενεργεί μόνος και χωρίς σύμπραξη άλλου. Δαπάνες για ποσό από δεκαπέντε χιλιάδες ένα (15.001) Ευρώ έως είκοσι πέντε χιλιάδες (25.000) Ευρώ εγκρίνονται έγκυρα με την υπογραφή δύο εκ των Προέδρου, το Αντιπροέδρου ή του Ταμία, που θα ενεργούν από κοινού. Δαπάνες για ποσό άνω των είκοσι πέντε χιλιάδων (25.000) Ευρώ απαιτούν έγκριση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Ειδικά, δαπάνες έως του ποσού των είκοσι πέντε χιλιάδων (25.000) Ευρώ, που αφορούν στην υλοποίηση δωρεών, μπορεί να εγκρίνονται με την υπογραφή του/της Γενικού/ής Διευθυντή/Διευθύντριας του Σωματείου, που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΣΜΟΣ
ΟΛΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ
5-ΔΟΥ: ΣΤ. ΑΘΗΝΩΝ
ΔΟΥΛΕΙΑ 10173

8. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

8.1. Η Γενική Συνέλευση είναι το κυρίαρχο όργανο και μπορεί να αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά το Σωματείο.

8.2. Θέματα που συζητούνται αποκλειστικά στη Γενική Συνέλευση είναι:

- α) Η έγκριση του οικονομικού προϋπολογισμού, ισολογισμού, απολογισμού.
- β) Ο απολογισμός του έργου του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από κάθε λήξη του λογιστικού έτους.
- γ) Η εποπτεία και ο έλεγχος επί της διαχείρισης και των πεπραγμένων του Σωματείου.
- δ) Η εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, των Ελεγκτών και των μελών της Εφορευτικής Επιτροπής όταν διενεργούνται εκλογές.
- ε) Η απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη.
- στ) Η παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών για σπουδαίο λόγο ιδίως για βαριά παράβαση καθηκόντων τους ή για ανικανότητα να ασκήσουν την τακτική διαχείριση.
- ζ) Η αποβολή μέλους του Σωματείου για σπουδαίο λόγο.
- η) Οι προσφυγές κατά των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.



- θ) Η έγκριση εσωτερικών κανονισμών.
- ι) Η τροποποίηση του καταστατικού.
- ια) Η μεταβολή του σκοπού του Σωματείου.
- ιβ) Η αναστολή των εργασιών του Σωματείου.
- ιγ) Η διάλυση του Σωματείου.
- ιδ) Όποιο άλλο θέμα υπάγεται στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης από το παρόν Καταστατικό ή από το νόμο.

8.3. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τακτικά μία φορά κατ' έτος, και έκτακτα όταν παρίσταται ανάγκη. Τη σύγκληση Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης δικαιούνται να ζητήσουν, με αίτηση που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και στην οποία καθορίζεται η ημερήσια διάταξη: α) το ένα πέμπτο (1/5) του όλου αριθμού των μελών του Σωματείου, ή β) το ήμισυ πλέον ενός του όλου αριθμού των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

8.4. Για τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης αποστέλλεται με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (συμπεριλαμβανομένου του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), σε κάθε περίπτωση, επιστολή (πρόσκληση) από τον Πρόεδρο του Σωματείου προς όλα τα μέλη του, στην οποία αναφέρεται η ημερομηνία και ώρα σύγκλησης και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση αποστέλλεται επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ορισθείσα ημερομηνία. Αν έχει ζητηθεί Έκτακτη Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 8.3., αυτή συγκαλείται εντός δέκα (10) ημερών από την αίτηση. Η Έκτακτη Γενική Συνέλευση, μπορεί να συνδυαστεί με την Τακτική, εφόσον η τήρηση των ως άνω προθεσμιών είναι εφικτή.

ΔΕΣ
Η ΚΕΡΑΟΣΚΣ
ΑΦΜ: 997400285
Α. Ι. ΑΘΗΝΩΝ Γ.

8.5. Στη Γενική Συνέλευση μετέχουν με δικαίωμα ψήφου τα ταμειακώς ενήμερα μέλη τα οποία έχουν καταβάλει το κόστος εγγραφής και τις ετήσιες συνδρομές έως και του τρέχοντος λογιστικού έτους. Η συνδρομή του τρέχοντος έτους μπορεί να εξοφληθεί μέχρι και την έναρξη της Γενικής Συνέλευσης. Μέλη τα οποία δεν είναι ταμειακώς εντάξει δεν έχουν δικαίωμα να εκλέγουν ή να εκλέγονται ως σύμβουλοι.

8.6. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρίσταται σε αυτή ή αντιπροσωπεύεται το ήμισυ (1/2) του αριθμού των ταμειακώς ενήμερων μελών. Κάθε μέλος δύναται να αντιπροσωπευθεί από άλλο μέλος με έγγραφη απλή εξουσιοδότηση που μνημονεύεται στα πρακτικά. Κάθε παριστάμενο μέλος έχει δικαίωμα να αντιπροσωπεύει στη Γενική Συνέλευση έως έξι (6) το πολύ μέλη.



8.7. Σε περίπτωση ματαίωσης της Τακτικής ή Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης λόγω έλλειψης απαρτίας, αυτή επαναλαμβάνεται χωρίς νέα πρόσκληση την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, στον ίδιο τόπο, με τα ίδια θέματα και την ίδια απαρτία μελών. Αν η αντίστοιχη ημέρα της επόμενης εβδομάδας είναι επίσημη αργία, η λόγω ελλείψεως απαρτίας ματαιωθείσα συνέλευση επαναλαμβάνεται, χωρίς πρόσκληση, την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Εάν και κατά την δεύτερη Συνέλευση δεν σχηματισθεί απαρτία, συγκαλείται νέα Συνέλευση που συνεδριάζει σε πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον και βρίσκεται σε απαρτία εάν παραστούν δέκα (10) μέλη.

8.8. Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

8.9. Στη Γενική Συνέλευση χρέη γραμματέα εκτελεί ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου.

8.10. Σε κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης προηγείται εισήγηση από τον Πρόεδρο ή τον Γραμματέα ή από το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Σωματείου, στο οποίο έχει ανατεθεί η εισήγηση. Τα μέλη Δ.Σ. δύνανται να ζητήσουν από το Διευθυντή του Σωματείου να τους συνδράμει στην παρουσίαση θεμάτων. Ακολουθεί συζήτηση μεταξύ των παριστάμενων μελών και στη συνέχεια τα θέματα ημερήσιας διάταξης τίθενται σε ψηφοφορία.

8.11. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις της Συνέλευσης καταχωρίζονται στο βιβλίο πρακτικών που υπογράφεται από την Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Συνέλευσης. Αν υπάρχει μειοψηφούσα γνώμη μέλους ή μελών, αυτή καταχωρίζεται επίσης στα πρακτικά.

8.12. Στην Τακτική Γενική Συνέλευση, ο Πρόεδρος του Σωματείου εκθέτει τα πεπραγμένα του Σωματείου. Ο Ταμίας εκθέτει την ταμειακή κατάσταση, καταθέτει τον ισολογισμό και τον απολογισμό της προηγούμενης χρήσης και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους. Οι Ελεγκτές υποβάλλουν έκθεση ελέγχου της οικονομικής διαχείρισης. Η Γενική Συνέλευση αποφαινεται για την έγκριση των πεπραγμένων του Σωματείου, την έγκριση της διαχείρισης της προηγούμενης χρήσης. Ακολούθως συζητεί και ψηφίζει τον προϋπολογισμό της επόμενης χρήσης.

8.13. Εκτός αν προβλέπεται ή αποφασιστεί διαφορετικά, οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και με την απόλυτη



ΜΟΣ
ΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ
ΔΟΥΣΤ' ΑΘΗΝΩΝ
ΑΘΗΝΑ 110173



δ) Νέοι υποψήφιοι μπορεί να προστεθούν στο ψηφοδέλτιο κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, πριν όμως από την έναρξη της ψηφοφορίας, μόνο αν προταθούν από πέντε (5) τουλάχιστον μέλη και δεν προβληθεί καμία αντίρρηση.

ε) Κατά την ώρα της ψηφοφορίας τοποθετείται μέσα στην αίθουσα, όπου συνέρχεται η Γενική Συνέλευση, μία ψηφοδόχος. Κάθε μέλος δηλώνει την προτίμηση του με σταυρό δίπλα στα ονόματα των υποψηφίων. Οι σταυροί προτίμησης στα ψηφοδέλτια δεν πρέπει να υπερβαίνουν τον αριθμό των συμβούλων (δηλ. 7 και 3 ως αναπληρωματικών). Ψηφοδέλτιο που φέρει περισσότερους σταυρούς είναι άκυρο.

στ) Μετά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στην καταμέτρηση των σταυρών που έλαβε κάθε υποψήφιος και καταρτίζει πίνακα επιτυχίας. Οι επτά (7) πρώτοι σε σταυρούς προτίμησης εκλέγονται σύμβουλοι και οι τρεις (3) επόμενοι αναπληρωματικοί. Στη συνέχεια η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό διαλογής και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες και τους αναπληρωματικούς.

ζ) Η Εφορευτική Επιτροπή τοποθετεί μέσα σε σάκο τα ψηφοδέλτια, τον πίνακα τον ψηφισάντων, τους πίνακες διαλογής των σταυρών και το πρακτικό της ψηφοφορίας, υπογεγραμμένα από όλα τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και παραδίδει τον σάκο στον Γραμματέα έναντι απόδειξης.

η) Η ίδια Γενική Συνέλευση που εκλέγει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγει, για το διάστημα της θητείας του, και δύο Ελεγκτές, μεταξύ των μελών του Σωματείου. Οι Ελεγκτές ελέγχουν την οικονομική διαχείριση της διοίκησης του Σωματείου και υποβάλλουν σχετική έκθεση στην επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση.

9.3. Η εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να λαμβάνει χώρα μερικώς ή ολικώς εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με ηλεκτρονική εφαρμογή και διαδικασία που επιλέγεται και καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο προκειμένου να διασφαλιστεί η δυνατότητα απρόσκοπτης συμμετοχής και ψηφοφορίας των συμμετεχόντων μελών. Αναλόγως της ηλεκτρονικής εφαρμογής που επιλέγεται κάθε φορά, δύναται να τροποποιείται αναλόγως και η διαδικασία ψηφοφορίας που περιγράφεται στα σημεία α) έως και η) της παραγράφου 9.2. του παρόντος άρθρου.

10. ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

10.1. Το Σωματείο διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από επτά (7) τακτικά μέλη. Αυτά εκλέγονται μαζί με τρία (3) αναπληρωματικά, μεταξύ των μελών του Σωματείου, από τη Γενική Συνέλευση, όπως ορίζεται στο άρθρο 9.

10.2. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής. Η θητεία αρχίζει από την ημερομηνία εκλογής του Δ.Σ. και παρατείνεται μέχρι την εκλογή του νέου Δ.Σ.



10.3. Αν κατά τη διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου κενωθούν για οποιοδήποτε λόγο μία ή περισσότερες θέσεις συμβούλων, τις κενές θέσεις καταλαμβάνουν οι αναπληρωματικοί με τη σειρά που έχουν στον πίνακα κατάταξης. Η θητεία του αναπληρωματικού μέλους διαρκεί μέχρι το τέλος της θητείας εκείνου τον οποίο αναπλήρωσε. Σε περίπτωση που δεν επαρκούν τα αναπληρωματικά μέλη, το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί με όσα υπολείπονται, εκτός αν δεν μπορούν να ληφθούν αποφάσεις κατά την προβλεπόμενη απαρτία και πλειοψηφία, οπότε η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου λήγει και συγκαλείται Γενική Συνέλευση για την εκλογή νέου.

10.4. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει μεταξύ των μελών του, κατά την πρώτη συνεδρίαση του μετά την Τακτική Γενική Συνέλευση που το εξέλεξε, με μυστική ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία, η θητεία των οποίων διαρκεί όσο και η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου.

10.5. Σε περίπτωση παραίτησης από το αξίωμα του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γραμματέα ή του Ταμία πριν από τη λήξη της θητείας τους, εκλέγεται στη θέση τους αντικαταστάτης κατά την πρώτη συνεδρίαση του Συμβουλίου. Το ίδιο γίνεται και σε κάθε άλλη περίπτωση οριστικής έκλειψης οποιουδήποτε των ανωτέρω.

10.6. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται κατά τις ημέρες και ώρες που αποφασίζει, τουλάχιστον όμως μια φορά το εξάμηνο. Για κάθε συνεδρίαση τα μέλη ειδοποιούνται τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα με προσκλήσεις που αποστέλλονται με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (συμπεριλαμβανομένου του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) οι οποίες αναφέρουν και τα θέματα ημερησίας διατάξεως. Σε έκτακτες περιπτώσεις τα μέλη καλούνται και κατά την ίδια ημέρα της συνεδρίασεως με οποιοδήποτε μέσο. Εάν παρίστανται όλα τα μέλη του, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάσει και δίχως πρόσκληση.

10.7. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζουν ή κωλύονται για οποιοδήποτε λόγο να πάρουν μέρος στις συνεδριάσεις έχουν δικαίωμα να αντιπροσωπευθούν από άλλος μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από έγγραφη απλή εξουσιοδότηση. Η εξουσιοδότηση μπορεί να δοθεί και με φαξ ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Κάθε σύμβουλος μπορεί να αντιπροσωπεύσει δύο (2) το πολύ απόντες.

10.8. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται σε αυτό τουλάχιστον πέντε (5) σύμβουλοι.

10.9. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία του ημίσεως πλέον ενός των παρόντων και

ΔΕΣΙ
ΜΗ ΚΕΡΑΟΣΚΟΠ
ΑΦΜ: 997460085-1
Α. ΑΘΗΝΩΝ 73



αντιπροσωπευόμενων σε κάθε συνεδρίαση μελών. Σε περίπτωση
ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

10.10. Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο καλείται να αποφασίσει
για ζήτημα το οποίο αφορά εμμέσως ή αμέσως κάποιο από τα μέλη του,
τότε το μέλος αυτό μπορεί να αποκλειστεί – με απόφαση των υπολοίπων
παρόντων μελών που λαμβάνεται κατά απλή πλειοψηφία – από τη συζήτηση
και την ψηφοφορία.

10.11. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και η γνώμη τυχόν
μειοψηφούντων μελών, καταχωρίζονται συνοπτικά στο βιβλίο πρακτικών
του Διοικητικού Συμβουλίου που υπογράφεται από την Πρόεδρο και τον
Γραμματέα. Ο Γραμματέας εκδίδει επίσημα αντίγραφα και αποσπάσματα
των πρακτικών.



10.12. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε
υπόθεση που αφορά τη διοίκηση του Σωματείου ή τη διαχείριση της
περιουσίας του, με εξαίρεση τις αποφάσεις εκείνες οι οποίες, σύμφωνα με
το νόμο ή το Καταστατικό, υπάγονται στην αρμοδιότητα της Γενικής
Συνέλευσης. Ειδικότερα το Συμβούλιο:

- α) Υλοποιεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, καταρτίζει το γενικό
πρόγραμμα των εργασιών, των δραστηριοτήτων και των εκδηλώσεων του
Σωματείου και παρακολουθεί την εκτέλεσή του.
- β) Αποδέχεται ή αποποιείται κληρονομίες ή κληροδοσίες και διαχειρίζεται
την περιουσία του Σωματείου.
- γ) Δύναται να αρνηθεί με αναιτιολόγητη απόφασή του δωρεές,
επιχορηγήσεις, ή άλλες παροχές σε είδος ή σε χρήμα, από μέλη ή από
 τρίτους.
- δ) Συστήνει ειδικές επιτροπές για την εκπλήρωση των σκοπών του
Σωματείου.
- ε) Ψηφίζει για τη σύγκληση Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, καταρτίζει τον
πίνακα των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και μεριμνά για κάθε άλλη
σχετική προετοιμασία ή διατύπωση η οποία δεν ανήκει στην αρμοδιότητα
άλλου οργάνου.
- στ) Αποφασίζει για την είσοδο νέων μελών και για τη διαγραφή μέλους.
- ζ) Καθορίζει το ύψος του κόστους εγγραφής και της ετήσιας συνδρομής των
μελών του Σωματείου.
- η) Ασκεί τον πειθαρχικό έλεγχο των μελών του Σωματείου.
- θ) Διορίζει και ανακαλεί τους εκπροσώπους και τυχόν νομικούς συμβούλους
- πληρεξουσίου δικηγόρους.
- ι) Διορίζει και παύει το υπαλληλικό προσωπικό του Σωματείου και καθορίζει
τα καθήκοντα και τις αποδοχές του.
- ια) Διορίζει επιστημονικούς ή τεχνικούς συμβούλους και συνάπτει
αντίστοιχες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών προς το Σωματείο.
- ιβ) Προτείνει και αναδεικνύει τα επίτιμα μέλη του Σωματείου.
- ιγ) Κανονίζει τα θέματα της εσωτερικής λειτουργίας του Σωματείου και
προσδιορίζει τις δαπάνες του.
- ιδ) Διενεργεί την εκκαθάριση σε περίπτωση διαλύσεως του Σωματείου.

ιε) Έχει όποια άλλη αρμοδιότητα του παρέχεται από το παρόν Καταστατικό.

10.13. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων του σε ένα ή περισσότερα από τα μέλη του ή και, σε ειδικές περιπτώσεις, σε τρίτους. Συγκεκριμένα, όσον αφορά στην αποδοχή δωρεών, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται με απόφαση του να ορίζει ότι ο/η Γενικός/ή Διευθυντής/Διευθύντρια, ή άλλο πρόσωπο με όμοια καθήκοντα, θα είναι αρμόδιος/α για την υπογραφή των εν λόγω συμφωνητικών και την εκπροσώπηση του Σωματείου. Το ίδιο ισχύει και για τη σύναψη/πραγματοποίηση δωρεών προς τρίτους, εφόσον αυτό δεν έρχεται σε αντίθεση με το όριο δαπανών που εξαγγέλλεται στο άρθρο 7.7 του παρόντος. Όσον αφορά σε μελέτες των οποίων την εκπόνηση αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο (ή η Γενική Συνέλευση) και οι οποίες γίνονται στο όνομα του Σωματείου, ρητά συμφωνείται ότι αυτές αποτελούν ιδιοκτησία του. Πριν εγκριθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο δεν επιτρέπεται να δημοσιευθούν, αναγνωρίζεται όμως το «ηθικό δικαίωμα του δημιουργού» σε οποιονδήποτε συνετέλεσε στη σύνταξη τους.

10.14. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να παραιτηθεί αφού ενημερώσει πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες προηγουμένως, εγγράφως, τον Γραμματέα και τον Πρόεδρο για την πρόθεση του αυτή. Η δήλωση παραίτησης του Γραμματέα γίνεται προς τον Πρόεδρο, τηρουμένης της ως άνω προθεσμίας.

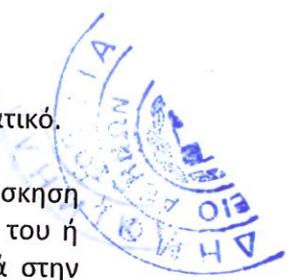
10.15. Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να λαμβάνουν χώρα μερικώς ή ολικώς εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με διαδικασία που καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο προκειμένου να διασφαλιστεί η δυνατότητα απρόσκοπτης συμμετοχής και ψηφοφορίας των μελών αυτού.

11. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

11.1. ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Πρόεδρος του Σωματείου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) Κατευθύνει και παρακολουθεί τις εργασίες του Σωματείου και την εκτέλεση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.
- β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο και προεδρεύει των συνεδριάσεων του.
- γ) Μεριμνά για τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 8.4.
- δ) Εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον κάθε δικαστικής ή διοικητικής αρχής και οποιωνδήποτε τρίτων εκτός εάν για συγκεκριμένη περίπτωση αποφασίσει διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση.
- ε) Έχει όσες άλλες αρμοδιότητες του παρέχονται από το παρόν Καταστατικό ή του ανατίθενται από τη Γενική Συνέλευση ή από το Διοικητικό Συμβούλιο.



ΔΕΣ
ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠ
ΑΦΜ: 997440285-
Λ. ΑΡΡΗΩΝ 71



Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου από τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και σε κάθε άλλη αναγκαία προσωρινή αναπλήρωση, προεδρεύει κατά σειρά ο Αντιπρόεδρος, ο Γραμματέας και ο Ταμίας. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και τούτων, προεδρεύει ο κατά ηλικία μεγαλύτερος από τους παρόντες συμβούλους.

11.2. ΤΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

- α) Αναπληρώνει την Πρόεδρο, όταν κωλύεται ή απουσιάζει, στα εν γένει καθήκοντα του.
- β) Αναλαμβάνει τα καθήκοντα του Προέδρου σε περίπτωση θανάτου, παραίτησης ή οριστικής έκλειψης του τελευταίου.
- γ) Κατευθύνει και ελέγχει τη γραμματεία και γενικά το προσωπικό και την εύρυθμη λειτουργία του Σωματείου.
- δ) Προϊσταται των διαφόρων ειδικών επιτροπών και συντονίζει τις δράσεις τους.

11.3. ΤΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

- α) Τηρεί το αρχείο του Σωματείου και τα βιβλία πρακτικών των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.
- β) Παραλαμβάνει τις αιτήσεις εγγραφής και παραιτήσεως μελών και τις υποψηφιότητες για τις αρχαιρεσίες.
- γ) Φροντίζει για την αλληλογραφία του Σωματείου.
- δ) Τηρεί την σφραγίδα του Σωματείου και σφραγίζει τα έγγραφα.
- ε) Είναι υπεύθυνος για την ηλεκτρονική επικοινωνία των μελών με τα όργανα του Σωματείου.
- στ) Έχει όσες άλλες αρμοδιότητες του παρέχονται από το παρόν Καταστατικό.

Τον Γραμματέα, όταν κωλύεται ή απουσιάζει, αναπληρώνει στα καθήκοντα του ο Ταμίας και τούτον ένα από τα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από αυτό.

11.4. ΤΟΥ ΤΑΜΙΑ

- α) Διαχειρίζεται το Ταμείο του Σωματείου.
- β) Μεριμνά για την κατάθεση σε Τράπεζα ή στο Ταμιευτήριο των χρημάτων του Ταμείου.
- γ) Έχει την ευθύνη της διαφύλαξης της περιουσίας του Σωματείου.
- δ) Προβαίνει σε εισπράξεις και πληρωμές.
- ε) Φροντίζει για τη σύνταξη και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο και στη Γενική Συνέλευση του ετήσιου απολογισμού της οικονομικής διαχείρισης
- στ) Στο τέλος κάθε έτους ο Ταμίας συντάσσει τον ισολογισμό του Σωματείου με ανάλυση της μερίδας εσόδων – εξόδων, όπως επίσης και προτάσεις για το επόμενο έτος και τα υποβάλλει μαζί με τις αναγκαίες εκθέσεις στη Γενική Συνέλευση για έγκριση.

ζ) Μεριμνά για την είσπραξη του κόστους εγγραφής και των ετησίων συνδρομών των μελών του Σωματείου.

η) Έχει όσες άλλες αρμοδιότητες του παρέχονται από το παρόν Καταστατικό.



11.5. ΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ

α) Ασκούν έλεγχο και εποπτεία επί της οικονομικής διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συντάσσουν έκθεση για την οικονομική διαχείριση του Διοικητικού Συμβουλίου, την οποία υποβάλλουν στη Γενική Συνέλευση.

γ) Ελέγχουν την νομιμότητα των πράξεων του Ταμεία.

12. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

12.1. Θέματα που αφορούν στην εσωτερική λειτουργία του Σωματείου μπορεί να ρυθμίζονται με εσωτερικούς κανονισμούς

12.2. Οι Κανονισμοί αυτοί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εισάγονται στη Γενική Συνέλευση για έγκριση.

ΔΕ
ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠ
ΑΦΜ: 99748028
ΘΗΜΩΝ

13. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ -ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΚΟΠΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

13.1. Απόφαση για την τροποποίηση του Καταστατικού ή τη διάλυση του Σωματείου λαμβάνεται μόνο εφόσον παρίστανται ή εκπροσωπούνται στη Γενική Συνέλευση το ήμισυ τουλάχιστον των ταμειακώς ενημερων μελών του Σωματείου και ψηφίσουν υπέρ αυτής τα τρία τέταρτα (3/4) τουλάχιστον των παρόντων και αντιπροσωπευόμενων μελών.

13.2. Απόφαση για την μεταβολή του σκοπού του Σωματείου λαμβάνεται μόνο αν συναινέσουν όλα τα μέλη του Σωματείου. Οι απόντες συναινούν εγγράφως.

13.3. Μετά την απόφαση για τη διάλυση του Σωματείου, αυτό τελεί υπό εκκαθάριση μέχρι την αποπεράτωση των απαιτούμενων διαδικασιών. Η εκκαθάριση γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο που υπήρχε όταν πάρθηκε η απόφαση για τη διάλυση του Σωματείου, εκτός αν η Γενική Συνέλευση έχει ορίσει ειδικούς εκκαθαριστές.

13.4. Η Γενική Συνέλευση με την απόφαση της για τη διάλυση του Σωματείου προσδιορίζει και την τύχη των τυχόν περιουσιακών στοιχείων που απομένουν μετά την εκκαθάριση. Διαφορετικά αυτά παραχωρούνται σε άλλο μη κερδοσκοπικό νομικό πρόσωπο με παρόμοιους σκοπούς κατά την κρίση των εκκαθαριστών. Προβλέπεται ρητά ότι οποιαδήποτε περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου δεν μπορούν ποτέ να διανεμηθούν στα μέλη του.



14. ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

- 14.1. Τα βιβλία που τηρεί υποχρεωτικά το Σωματείο είναι:
- α) Μητρώο μελών του Σωματείου. Σε αυτό καταχωρούνται όλα τα στοιχεία των μελών που αφορούν το Σωματείο.
 - β) Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.
 - γ) Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης των μελών.
 - δ) Βιβλίο Εισπράξεων – Πληρωμών.

- 14.2. Προαιρετικά μπορεί να τηρεί και τα παρακάτω:
- α) Πρωτόκολλο Εισερχόμενων και Εξερχόμενων εγγράφων.
 - β) Βιβλίο (αρχείο) Εισερχόμενων και Εξερχόμενων εγγράφων.
 - γ) Βιβλίο αναλώσιμων υλικών.

Το Σωματείο μπορεί να τηρεί και άλλα Βιβλία ανάλογα με τις ανάγκες του.



15. ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

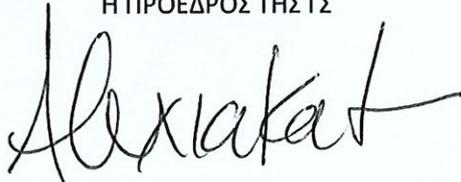
Οποιαδήποτε ασάφεια του παρόντος καταστατικού αποσαφηνίζεται από τη Γενική Συνέλευση, με βάση τις σχετικές διατάξεις του αστικού κώδικα «περί σωματείων». Ότι δεν προβλέπεται από το νόμο ή το παρόν καταστατικό του Σωματείου, ρυθμίζεται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που θα πρέπει να επικυρωθούν από τη Γενική Συνέλευση. Για κάθε διαφορά μεταξύ των μελών ή μεταξύ του Σωματείου και των μελών του αποκλειστικά αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Αθήνας, εφαρμοστέο δε είναι το ελληνικό δίκαιο.

16. ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από δεκαέξι (16) άρθρα και εγκρίνεται σήμερα από τα ιδρυτικά μέλη στην Αθήνα και υπογράφεται ως εξής:

Αθήνα, 13 Δεκεμβρίου 2023

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΓΣ



Αλεξία-Σοφία Κατσαούνη

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΓΣ



Μαρίνα Σωτηρίου

ΔΕΣΜΟΣ
ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ
ΑΦΜ: 997460285 • ΔΟΥ: ΣΤ' ΑΘΗΝΩΝ
Λ. ΑΘΗΝΩΝ 71 • ΑΘΗΝΑ 10173

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ



[A large, faint, handwritten signature or scribble in blue ink is written across the page, starting from the top left and ending at the bottom right, passing through the central seal.]



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Το παρόν καταστατικό του/της ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία **ΔΕΣΜΟΣ** κατατέθηκε σ' εμάς στις 16-07-2024 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. **29066** και με την υπ' αριθμ. 268/17-06-2024 Διάταξη στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 16-07-2024

Ο/Η Γραμματέας



ΖΑΦΕΙΡΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΗΝΑ, 16/07/2024

Ο/Η Γραμματέας



ΖΑΦΕΙΡΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ

