

(Stamp)

AMENDMENT

Registration Number of Association: **29066**

Recognition Certificate No.: **37891/2012**

No. of Amendment Order: **268/2024**

issued by the Peace Court of **ATHENS**

(Stamp)

This statute is hereby certified in accordance with article
81, paragraph b of the (Greek) Civil Code.

Athens, **17/06/2024**

THE JUSTICE OF THE PEACE

(Signature) Georgia Koukou

(Court seal & stamp)

(Stamp)

DESMOS

NON-PROFIT ASSOCIATION

Tax Number.: 997460285 – Tax Office: 6th Athens

71, ATHINON AVE. – ATHENS 19173

STATUTE OF THE ASSOCIATION
“DESMOS”

1. NAME

The name of the Association is “ΔΕΣΜΟΣ” (“THAESMOS”). In all international relations, the name of the Association shall be rendered as “DESMOS”.

2. SEAT

The Municipality of Athens shall constitute the seat of the Association.

3. MISSION AND MEANS

3.1. “DESMOS” is a NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION.

3.2. Its missions are:

- a) To contribute, in any way possible, to the utilization of any kind of undistributed reserves and/or products maintained by any organization (with or without legal personality, private or public organization) and/or natural person aiding in the further supply of the abovementioned reserves and products to any organization (with or without legal personality, private or public organization) and/or natural person in need of them.
- b) To contribute, in any way possible, to battling wastefulness and eradicating hunger and poverty. This includes, but is not limited to, intervening for the provision of food between a) any organization (with or without legal personality, private or public organization) and/or natural person that produces, distributes, sells and/or generally offers food, and b) any charity organizations (with or without legal personality) and/or institutions and/or individually homeless, destitute and/or other persons that are either hungry, or malnourished, or in need.

- c) To contribute, in any way possible, to battling lack of housing. This includes, but is not limited to, intervening for the provision of housing between a) any organization (with or without legal personality, private or public organization) and/or natural person that builds, contributes in building, sells and/or generally offers housing spaces, and b) any charity organizations (with or without legal personality) and/or institutions and/or individually homeless, destitute and/or other persons in need.
- d) To contribute, in any way possible, to battling destitution and neediness, mainly as regards homeless and destitute persons, but also those, in general, who lack fundamental means of survival. This includes, but is not limited to, intervening for the provision of clothing, electrical goods, as well as other kinds of goods, such as pharmaceutical drugs, food supplements, herbs and cosmetics between a) any organization (with or without legal personality, private or public organization) and/or natural person that produces, distributes, sells and/or generally offers clothing, electrical goods as well as other kinds of goods, such as pharmaceutical drugs, food supplements, herbs and cosmetics, and b) any charity organizations (with or without legal personality) and/or institutions and/or individually homeless, destitute and/or any other persons in need.
- e) To aid and intervene for the provision of any kind of services, including, but not limited to, the provision of counseling support, as well as other means, that include, but are not limited to, stationary products and writing materials to all those in need of them in order to solve issues pertaining to their current standard of living, and to generally improve their quality of life.
- f) To contribute, in any way possible, to protecting youth and childhood. This includes, but is not limited to, intervening for the provision of toys to children and adolescents, as well as organizing both cultural and entertainment events and/or programs, in general, for children and adolescents.
- g) To contribute, in any way possible, to protecting the environment by organizing relevant actions and/or events, which include, but are not limited to, reforestations, beach clean-ups and to attend, in any way possible, to raise the awareness of the public to environmental matters.
- h) To provide in any way possible, including, but not limited to, through the use of mass media, social media, and the internet in general, information, analyses, and reports, and also organize events to promote its actions, to raise funds (for example, seminars, excursions, art exhibitions, auctions and any kind of events) and to raise overall public awareness and education of citizens at a local, national and international level regarding the battle against wastefulness, hunger, poverty, destitution, neediness, as well as the fight for the protection of the environment. This includes, but is not limited to, being active in the context of school events by creating educational material, organizing actions and activities for raising student awareness and education regarding the battle against wastefulness, hunger, poverty, destitution, neediness as well as the fight for the protection of the environment either at an individual level, or in collaboration with another organization (for example, an institution) or network.



- i) To develop cooperation with persons and local, national or international organizations who have corresponding or similar purposes, and also support and participate in any activity that strengthens or extends the mission of the Association.
- j) To create a national network of volunteers in order to promote the institution of volunteering and the consolidation of social coherence.
- j1) To contribute to the organizing of programs of corporate social responsibility.
- j2) To support and assist the tertiary sector, namely Civil Society Organizations, and function as link between donors and beneficiaries from socially vulnerable groups.
- j3) In order to achieve the above, the Association may accept monetary donations towards specific or nonspecific goals, including, but not limited to, purchases of products or services for organizations or individuals suffering from poverty, destitution, lack of food, lack of housing, or who are otherwise in need.
- j4) To accept monetary donations for the purpose of covering its operating expenses.

3.3. "DESMOS" is also interested in the development of other Non-Governmental Organizations with the same or similar missions, in other cities of the Country, in order to generally boost promotion, especially by organizing joint events, through the exchange of opinions and the realization of actions either jointly. or in parallel with them, as regards fulfillment of its mission. In order to build and develop such sister-organizations, the Association shall contact persons or organizations with the same or similar missions and shall attend to the support of any related initiative or effort.

3.4. All Association members living outside the seat of the Association shall be able, upon resolution by the Board of Directors, to assemble local groups-committees, without legal personality, whose specific purpose shall be the promotion of the Association's mission. The Association may also establish chapters of the Association in Greece or abroad.

4. MEMBERS

4.1. Any citizen can become a regular member of the Association, regardless of being a permanent resident of Greece or living abroad, provided that for someone to apply for regular membership in the Association, one must be of sound mind and legal age, and one must also be capable of freely exercising his or her civil rights, fulfill the more specific conditions set by this Statute and be capable of contributing to the achievement of the Association's mission.

4.2. Requirements for becoming a regular member are:

- a) Proposal of candidature for regular membership by at least three (3) members of the Board of Directors,



- b) Application of candidature for regular membership to the Board of Directors, and
- c) Acceptance of the application by the Board of Directors at its full and unrestricted authority.

4.3. The applicant shall be notified of the Board of Directors' resolution, regardless of whether the applicant was accepted to the Association or not, via relevant letter.

4.4. Any citizen, regardless of being a permanent resident of Greece or living abroad, can become a honorary member of the Association, provided that he or she is of sound mind and legal age, be capable of freely exercising his or her civil rights, and provided that he or she has offered exceptional services to the Association, the State or to the society, that have been especially recognized and honored. All nominations of honorary members is proposed and decided by the Board of Directors by simple majority.

4.5. Honorary members cannot be elected or be nominated from among the body of the Association's elected members, and they also have no financial obligations towards the Association. They can attend the sessions of the General Assembly and express their views and judgments without a vote.

4.6. Members are entitled to request a copy of the Statute and they are considered of having full knowledge of its provisions, which they have also accepted in full.

4.7. Reasons for termination of membership are the following:

- a) Resignation, via written statement addressed to the Secretary of the Board of Directors at least three (3) months prior to the end of the accounting year, which shall be valid until the accounting year's end.
- b) Exclusion, via reasonable resolution by the Board of Directors due to the unjustifiable delay in the payment of at least two (2) annual subscription fees, or due to inappropriate and unacceptable behavior from the member's behalf, or due to inactive participation in the Association.

5. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF MEMBERS

5.1. Members of the Association have the right to:

- a) Participate as equals in General Assemblies provided that they have fulfilled their financial obligations towards the Association.
- b) Express their opinions via vote.
- c) Elect the Association's elected members.
- d) Be elected from among the body of the Association's elected members.
- e) Leave the Association. A member must notify of his or her withdrawal from the Association at least three (3) months before the end of the accounting year, which shall be valid until the accounting year's end. Any member that chooses to withdraw from the Association shall be capable to register for renewing his or her membership.
- f) Enjoy the benefits and entitlements resulting from their capacity as members of the Association.



5.2. Members of the Association are obliged to:

- a) Contribute to the achievement of the Association's mission.
- b) Attend the Association's General Assemblies.
- c) Participate in the Association's actions.
- d) Pay their registration fee to the Association.

All members terminated and re-registered before a full year has passed are not obliged to pay another registration fee.

- e) Pay their annual subscription fee to the Association.
- f) Show each other solidarity and support.
- g) Comply with laws regarding Associations and the provisions in this Statute, as well as with the Association's principles and the resolutions of the Board of Directors and the General Assembly of the Association's members.

Any violation of legal provisions regarding Associations, as well as any violation of the provisions of this Statute, shall render those responsible for that violation liable to disciplinary action.

6. DISCIPLINARY ACTION

6.1. Disciplinary actions are practiced by the Board of Directors and consist of:

- a) Reprimands.
- b) Temporary expulsion of member from the Association.
- c) Definite termination of membership in the Association.

6.2. Members of the Board of Directors are exempted from disciplinary actions in the following events:

- a) If the person under judgment is connected via kinship by blood up to the fourth degree.
- b) If the person under judgment has expressed either animosity or has a connection of deep friendship.
- c) If the member's exemption from disciplinary action has been requested and the Board of Directors has consented to this exemption.

6.3. All Association members, be they regular or honorary, can be subjected to disciplinary action.

6.4. The decision to impose disciplinary measures is taken via secret ballot procedure by absolute majority of the Board of Directors' members that are present. An appeal against the decision of the Board of Directors to impose disciplinary measures can be submitted before the General Assembly within a period of two (2) months.

7. RESOURCES – ACCOUNTING YEAR – FINANCIAL MANAGEMENT

7.1. The Association's resources consist of the following:

- a) Members' registration fees, the amount of which is set upon resolution by the Board of Directors. Up until the session of the Board of Directors in a body, registration fees are set upon resolution by the temporary managing committee.

- b) Members' annual subscription fees are set upon resolution by the Board of Directors. Up until the first session of the Board of Directors in a body, the cost of annual subscription fees shall be set upon resolution by the temporary managing committee.
- c) Donations, subsidies, inheritances, endowments, or other provisions in kind or in cash by members or third parties, as well as income by fundraising events.

7.2. The Association's accounting year coincides with the calendar year.

7.3. The Management of the Association's finances is done on the basis of the income-expenses budget drafted by the Board of Directors and approved by the General Assembly, and it shall be in force from the 1st of January until December 31st of each year. Up until the approval of the new year's budget, all collections and payments can be carried out based on the budget from the previous year. Each year's balance sheet and review shall be obligatory submitted before the General Assembly for approval.

7.4. The collection of resources shall be succeeded by the issuance of the legal payment voucher/receipt. If required by the stature of the Donor, the minutes of acceptance issued by the Board of Directors shall also be submitted.

7.5. The opening of bank accounts, the management of bank accounts, the withdrawal of money from bank accounts, the application for issuance – and the reception – of debit or credit cards, as well as any other action on behalf of the Association concerning banks and other credit organization can be realized by the President, the Vice President or the Treasurer of the Board of Directors.

7.6. The payments of the Association shall be disbursed by payment methods which shall include, but not limited to, payment orders, checks signed by the President of the Board of Directors, the Treasurer, or the Vice President, cash payments, or payments via electronic (web banking) services.

7.7. Any expenses up to fifteen thousand (15,000) Euros shall be considered valid by sole decision of the President, Vice President, or the Treasurer, each of whom may act alone and without the collaboration of other parties. Any expenses amounting from fifteen thousand one (15,001) to twenty-five thousand (25,000) Euro shall be considered valid by the signatures of two from the following: (a) President, (b) Vice President, or (c) Treasurer, who shall act jointly. Any expenses amounting to more than twenty-five thousand (25,000) Euro shall require approval by decision of the Board of Directors. More specifically, any expenses amounting up to twenty-five thousand (25,000) Euro with regard to the implementation of donations may be approved by the signature of the General Director of the Association, who shall be appointed by the Board of Directors.

8. GENERAL ASSEMBLY

8.1. The General Assembly in the dominant instrument and shall have the capacity to decide on every issue concerning the Association.



8.2. Issues for discussion exclusively in the General Assembly are the following:

- a) Approval of the Association's budget, balance sheet and review.
- b) Review of the Board of Directors' work after the end of each accounting year.
- c) Supervision and monitoring as regards management and work done by the Association.
- d) Election of members of the Board of Directors, Auditors and Electoral Committee members whenever there are elections.
- e) Exemption of members of the Board of Directors from any responsibility.
- f) Termination of members of the Board of Directors and the auditors for serious reasons, mainly for grave violation of their duties or due to incapacity to practice regular management.
- g) Expulsion of members of the Association for serious reasons.
- h) Appeals against resolutions by the Board of Directors.
- i) Approval of internal regulations.
- j) Amendment of statute.
- k) Change of the Association's mission.
- l) Suspension of the Association's works.
- m) Dissolution of the Association.
- n) Any other issue subject to the authority of the General Assembly pursuant to this Statute or in accordance with the law.

8.3. The General Assembly is ordinarily held upon resolution by the Board of Directors once every year, and extraordinarily whenever the need arises. An Extraordinary General Assembly can be called via request by application addressed to the Board of Directors that shall also set the agenda, by a) one fifth (1/5) of the total number of members of the Association, or b) half plus one the total number of members of the Board of Directors.

8.4. In order for the General Assembly to convene, the President of the Association shall dispatch via any appropriate means (including e-mail), in any case, a letter (invitation) to all members, which shall state the date and time of the assembly and all issues on its agenda. The invitation shall be dispatched within at least seven (7) days before the established date of the assembly. If an Extraordinary General Assembly has been requested, pursuant to the provisions of Article 8.3, it shall be held within ten (10) days after its request. The Extraordinary General Assembly can be combined with the Ordinary General Assembly provided that it is possible to adhere to the deadlines set above.

8.5. All members of good financial standing are entitled to take part in the General Assembly, provided they have paid their registration fees and their annual subscription fees up until the fees corresponding to the current accounting year. The current year's subscription fee can be paid up until the commencement of the General Assembly. Members who have not paid their registration or subscription fees are not entitled to elect others or be elected themselves as counselors.

8.6. A General Assembly shall reach a quorum if half (1/2) of its members in good financial standing are attending or represented in its session. Any member may be represented by another member by writing a



plain authorization that shall be recorded in the minutes of the assembly. Each member that is present is entitled to represent up to six (6) members maximum in the General Assembly.

8.7. In case of cancellation of the Ordinary or Extraordinary General Assembly due to lack of quorum, the assembly shall be repeated without a new invitation on the same day and time of the next week, in the same place, with the same agenda and the same quorum. Should the corresponding day of the next week be an official vacation, then the assembly that was cancelled due to lack of quorum shall be repeated, without invitation, on the next working day after the vacation. Should no quorum be reached during the second Assembly, then a new Assembly shall take place at least five (5) days later and a quorum shall be reached if ten (10) members are present.

8.8. The President of the Board of Directors shall serve as chairman of the General Assembly.

8.9. The Secretary of the Board of Directors shall serve as secretary of the General Assembly.

8.10. Every issue in the agenda shall be preceded by a proposition by the President or the Secretary, or by a member of the Board of Directors which has been assigned to put forth the proposition. All members that are present will then discuss and all issues on the agenda shall afterwards be put to a vote.

8.11. All discussions and decisions of the General Assembly shall be recorded in the book of minutes, bearing the signature of the President and the Secretary of the Assembly. Should there be a minority opinion by a single member or by a group of members, then that opinion shall also be recorded in the minutes.

8.12. In the Ordinary General Assembly, the President of the Association shall present the Association's work. The Treasurer shall present the Association's cash position, submit the balance sheet and review of the previous fiscal year, as well as the budget for the coming year. Auditors shall submit an audit report as regards financial management. The General Assembly shall opine on the approval of the Association's work and the approval of previous year's management. Then, the Assembly shall discuss and put next year's budget to a vote.

8.13. Unless provided for or decided differently, all of the General Assembly's resolutions shall be reached via open vote and by full majority of members, be they present in person or represented by others. In the event of a tied vote, the President's vote shall be the decisive vote.

8.14. Resolutions by the members' General Assembly regarding elections, election of the Association's instruments, matters of trust, approval of accountability or personal matters shall be reached via secret ballot procedure.

8.15. The Association's legal counselors-designated attorneys can be present during the sessions of the members' General Assembly.



8.16. All resolutions reached contrary to the provisions included in this Statute shall be considered null and void.

8.17. The meetings of the General Assembly may be held remotely, in whole or in part, via electronic devices, and subject to a procedure which shall be specified by the Board of Directors for the purpose of ensuring that the participating members shall be able to participate and vote without impediments.

9. ELECTION OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

9.1. Members of the Board of Directors shall be elected every three (3) years and extraordinarily whenever the Board of Directors is incapable of assembling due to lack of sufficient number of counselors.

9.2. The election shall be carried out via secret ballot procedure, on the basis of ballots, under the supervision of a Three-Member Electoral Committee appointed by the General Assembly, and it shall be carried out as follows:

- a) Any member of the Association is entitled, without prejudice to Article 8.5 in this Statute, to apply as a candidate to become a member of the Board of Directors. Also, any member can be a candidate provided that he or she has been proposed by at least three (3) members of the Association.
- b) Application or proposal for candidature is done in writing, by a letter addressed to the Secretary and delivered up until the day before the session of the General Assembly. After the above-set deadline expires, the Board of Directors shall compile the ballot that shall include, in alphabetical order, the names of all members who have timely applied to become candidates or who have timely been proposed as candidates.
- c) Any candidate or member of the Association objecting to the compilation of the ballot is entitled to submit his or her objection up until before the voting takes place. The Board of Directors shall be the one to ultimately decide as regards any such objection.
- d) New candidates can be added to the ballot during the session, but only before the beginning of the voting procedure, provided that they have been proposed by at least five (5) members and no objection has been heard against their candidature.
- e) During the hour of voting, a ballot box shall be placed within the room where the General Assembly is held. Each member shall declare his or her preference by placing a cross next to the names of the candidates. Preference crosses must not be more than the number of counselors (meaning 7 and 3 substitutes). Any ballot containing more crosses shall be considered invalid.
- f) After the voting procedure has taken place, the Electoral Committee shall count the crosses received by every candidate and shall compile a success list. The first seven (7) in number of preference crosses shall be elected as counselors and the three (3) after them shall be elected as substitutes. The Electoral Committee shall afterwards draft a selection minute and shall declare the names of those who succeeded and the names of the substitutes.

- g) The Electoral Committee shall place the ballot papers, the voters' list, the selection list and the voting minutes, bearing the signature of all the members of the Electoral Committee, inside a bag, and shall deliver this bag to the Secretary upon receipt of delivery.
- h) The same General Assembly that elects the members of the Board of Directors shall elect, for the time period of its term, the two Auditors from among the members of the Association. Auditors are in charge of inspecting financial management by the Association's Directors and submit a related report to the next Ordinary General Assembly.

9.3. The election of members of the Board of Directors may be carried out remotely, in whole or in part, via electronic devices, with the use of an electronic application, and according to a procedure which shall be selected and determined by the Board of Directors, in order to ensure that the participating members shall be able to participate and vote without impediments. The voting process described in paragraphs a) to h) in section 2 hereof may be modified accordingly, depending on the electronic application which shall be selected on each occasion.

10. THE BOARD OF DIRECTORS

10.1. The Association is managed by a Board of Directors consisting of seven (7) regular members. These members are elected along with three (3) substitute members from among the members of the Association by the General Assembly, pursuant to the provisions of Article 9.

10.2. The term of Board of Directors' members is three years. The term begins on the date of election of the BoD and extends to the election of a new BoD.

10.3. If there are seats for one or more counselors that have become vacant for any reason during the term of the Board of Directors, then these seats shall be taken up by the substitutes in the order they have in the ranking list. A substitute member's term lasts until the end of the term of the member that has vacated the seat. In the event that the number of substitute members is not enough, the Board of Directors shall operate with all remaining members, unless it is incapable of reaching resolutions in accordance with the provisions of quorum and majority, in which case the term of the Board of Directors shall be terminated, and a General Assembly shall be called to elect a new Board of Directors.

10.4. The Board of Directors elects from among its members, during its first session after the Ordinary General Assembly that resulted in its appointment, via secret ballot procedure, the President, Vice President, Secretary, and Treasurer, whose terms last as long as the term of the Board of Directors.

10.5. In the event of resignation from the position of President, Vice President, Secretary, or Treasurer before the end of their term, a replacement shall be elected in their place during the first assembly of the Board. The same shall be done in any other event of substantial deficiency as regards any of the abovementioned positions.

10.6. The Board of Directors assembles during the days and hours it decides, although it must assemble at least once every six months. Members are notified of each assembly at least three (3) days earlier via invitations dispatched through any and all appropriate means (including e-mail) which also state the issues on the agenda. In extraordinary occasions, members are summoned even during the course of same day of the assembly via any means of communication. In the event that all of its members are present, the Board of Directors can then proceed to confer without an invitation.

10.7. Members of the Board of Directors who are absent or in any way, and for any reason, unable to take part in the assembly, are entitled to be represented by another member of the Board of Directors following a written plain authorization. This authorization can also be handed via fax or e-mail. Each counselor can represent up to two (2) absentees the most.

10.8. The Board of Directors reaches a quorum and can confer legitimately when at least five (5) counselors are present either in person, or by their representatives in its session.

10.9. All of the Board of Directors' resolutions are reached by majority of half plus one members in each session who are present either in person or represented. In the event of a tied vote, the President's vote shall be decisive of the outcome.

10.10. In the event that the Board of Directors is called upon to decide an issue that directly or indirectly involves one of its members, then that member can be excluded – upon decision that shall be taken via simple majority by the remaining members that are present – from the discussion and the voting procedure.

10.11. All resolutions reached by the Board of Directors, as well as all opinions stated of any members in a minority, are recorded in summary in the book of minutes of the Board of Directors, bearing the signature of the President and the Secretary. The Secretary shall issue official copies and summaries of the minutes.

10.12. The Board of Directors has the authority to decide on any case concerning the management of the Association or the management of the Association's property, excluding those decisions that, pursuant to law or in accordance with the Statute, are subject to the authority of the General Assembly. More specifically, the Board of Directors:

- a) Materializes the resolutions reached by the General Assembly, drafts the general schedule of works, activities and events of the Association and supervises its realization.
- b) Accepts and disclaims inheritances and endowments and manages the property of the Association.
- c) Has the capacity to refuse, without justifying its decision, any donations, subsidies and any other provisions in kind or in cash, by members or by third parties.
- d) Forms special committees for the realization of the Association's goals.
- e) Votes to hold an Extraordinary General Assembly, drafts the list of issues on the agenda and sees to any other relevant preparation or formulation that does not belong to the authority of any other instruments.

- f) Decides upon the introduction of new members and the exclusion of a member.
- g) Sets the amount of registration fees and annual subscription fees for members of the Association.
- h) Practices disciplinary actions regarding members of the Association.
- i) Appoints and withdraws representatives and any possible legal counselors – designated attorneys-at-law.
- j) Appoints and terminates the Association's employee staff and also determines their duties and salaries.
- k) Appoints scientific or technical advisors and enters into corresponding contracts for the provision of services to the Association.
- l) Proposes honorary members of the Association.
- m) Arranges all issues related to the internal operations of the Association and determines the Association's expenses.
- n) Proceeds to the liquidation of the Association's assets in the event of dissolution.
- o) Holds any and all other kinds of authority provided for pursuant to this Statute.

10.13. The Board of Directors may assign the execution of specific duties to one or more from among its members, or, in special occasions, to third parties. More specifically, as regards research the realization of research papers which is decided by the Board of Directors (or by the General Assembly) and which is realized in the name of the Association, it is explicitly agreed that any and all such research paper shall constitute property of the Association. Prior to approval by the Board of Directors, any such research paper is not allowed to be published, although it is recognized that whoever took part in its drafting is entitled to the "moral right of the creator".

10.14. Any member of the Board of Directors can resign after he or she has informed the Secretary and the President of his or her intention at least five (5) days in advance. The Secretary's statement of resignation is addressed to the President, upholding the time limit set above.

10.15. The meetings of the Board of Directors may be held remotely, in whole or in part, via electronic devices, and subject to a procedure which shall be specified by the Board of Directors for the purpose of ensuring that the participating members shall be able to participate and vote without impediments.

11. RESPONSIBILITIES

11.1. PRESIDENT

The President of the Association has the following responsibilities:

- a) Directs and supervises the Association's works and the execution of resolutions reached by the General Assembly and the Board of Directors.
- b) Summons the Board of Directors and chairs its sessions.
- c) Sees to call the General Assembly, pursuant to the provisions of Article 8.4.

- d) Represents the Association before any judicial or administrative authorities, as well as before any third parties, unless the Board of Directors or the General Assembly have decided otherwise as regards specific occasions.
- e) Possesses all other competences provided to the President according to this Statute or are assigned to the President by the General Assembly or the Board of Directors.

In the event of the President's absence or inability to attend the sessions of the Board of Directors, as well as in the event of any other necessary temporary substitution, the President's position shall be held by the Vice President, the Secretary of the Treasurer, in that order. In the event of their absence or inability to attend, the oldest in age from all present counselors shall substitute for the President.

11.2. VICE PRESIDENT

- a) Substitutes for the President as regards all duties and responsibilities in the event of the President's absence or inability to attend.
- b) Assumes the duties and responsibilities of the President in the event of death, resignation or final abandonment of the latter.
- c) Directs and controls the secretariat and generally the staff and the proper operation of the Association.
- d) Presides over the various special committees and coordinates their actions.

11.3. SECRETARY

- a) Keeps the Association's records and books of minutes of the General Assembly and the sessions of the Board of Directors.
- b) Takes delivery of applications for registration and letters of resignation from members, as well as all candidacies for elections.
- c) Sees to the Association's mail.
- d) Keeps the Association's seal and seals all documents.
- e) Is in charge for electronic communications of members with the instruments of the Association.
- f) Possesses all other competences provided to the Secretary according to this Statute.

In the event of the Secretary's absence or inability to attend, the Secretary's duties and responsibilities shall be held by one of the other members of the Board of Directors who shall be appointed for this task.

11.4. TREASURER

- a) Manages the Association's treasury.
- b) Sees to the deposition of cash in the Treasury to a Bank or to a Savings Account.
- c) Is responsible for securing the property of the Association.
- d) Realizes all collections of money and payments.
- e) Sees to the drafting and submission of the annual review of financial management to the Board of Directors and the General Assembly.

- f) In the end of each year, the Treasurer drafts the Association's balance sheet featuring an analysis of all income and expenses, as well as proposals for next year, and submits them, along with all necessary reports, to the General Assembly for approval.
- g) Sees to the collection of registration fees and annual subscription fees from the members of the Association.
- h) Possesses all other competences provided to the Treasurer according to this Statute.

11.5. AUDITORS

- a) Audit and supervise financial management by the Board of Directors.
- b) Draft a report regarding financial management by the Board of Directors, which shall afterwards be submitted by them to the General Assembly.
- c) Check the legitimacy of the Treasurer's actions.

12. INTERNAL REGULATIONS

- 12.1. All issues concerning the internal operation of the Association can be regulated via internal regulations.
- 12.2. These regulations, upon resolution by the Board of Directors, shall be introduced to the General Assembly for approval and they shall be in force from the day following their publication to the Court of First Instance.

13. AMENDMENT OF STATUTE – CHANGE OF MISSION – DISSOLUTION AND LIQUIDATION

- 13.1. Any decision regarding the amendment of the Statute or the dissolution of the Association shall be made only if at least half of the Association's members in good financial standing are present in person or through a representative in the General Assembly and provided that at least three fourths (3/4) of all members present in person or through a representative vote in favor of such amendment or such dissolution.
- 13.2. Any decision to change the Association's mission shall be made only if all members of the Association consent to that change. All absent members shall state their consent in writing.
- 13.3. Following the decision to dissolve the Association, the Association shall be in liquidation until all necessary procedures are completed. This liquidation shall be carried out by the Board of Directors in place when the decision was made to dissolve the Association, unless other specific liquidators have been appointed by the General Assembly.
- 13.4. The General Assembly, upon deciding to dissolve the Association, shall also determine the fate of any property assets left after liquidation. Otherwise, these assets shall be allocated to another non-



governmental organization with a similar mission, in the judgment of the liquidators. It is explicitly stated that none of the Association's property assets shall be allocated to any members of the Association.

14. BOOKS HELD BY THE ASSOCIATION

14.1. The Association is obliged by law to hold the following books:

- a) Register of the Association's members, which shall record all details of members as regards the Association.
- b) Book of minutes of the Board of Directors.
- c) Book of minutes of the member's General Assembly.
- d) Collection-Payments Book.

14.2. The Association may also hold the following book as an option:

- a) Register of all Incoming and Outgoing documents.
- b) Book (record) of all incoming and outgoing documents.
- c) Book of perishable materials.

The Association may also hold other Books according to its requirements.

15. NON-STATUTORY PROVISIONS

Any ambiguity of this Statute shall be clarified by the General Assembly, based on the relevant provisions of the civil code "regarding associations". Anything not provided for pursuant to law or according to this Statute of the Association, shall be settled upon resolutions by the Board of Directors that must afterwards be ratified by the General Assembly. As regards any disputes between members or between the Association and its members, the courts of Athens shall have exclusive jurisdiction and the Greek Law shall be the Law applicable to all events.

16. FINAL PROVISION

This Statute consists of sixteen (16) articles and is approved on this date by the founding members in Athens and bears their signature as follows:

Athens, December 13, 2023

The President of the General Meeting

(Signature)

Alexia-Sofia Katsaouni

The Secretary of the General Meeting

(Signature)

Marina Sotiriou

(Stamp of association)

(Seal of the Court of First Instance of Athens)

16/07/2024, 10:04 a.m.

Rich Text Editor, pt1:pt_region0:1:pt:dc1t:pt1:contentArea

(National coat of arms)

HELLENIC REPUBLIC
COURT OF FIRST INSTANCE OF ATHENS
COMPANIES AND ASSOCIATIONS DIVISION

DOCUMENT FILING REPORT

AMENDMENT

This statute of the NON-PROFIT ASSOCIATION under the name **DESMOS** was filed with this division on 16/07/2024 and registered in the records of the COURT OF FIRST INSTANCE OF ATHENS with **Registration Number 29066**, according to the Order no. 268/17-06-2024 issued by the PEACE COURT OF ATHENS.

ATHENS, 16/07/2024

The Registrar

(Seal of the Court of First Instance of Athens & signature)

ZAFEIRI CHARIKLEIA

TRUE COPY OF THE ORIGINAL DOCUMENT

ATHENS, 16/07/2024

The Registrar

(Seal of the Court of First Instance of Athens & signature)

ZAFEIRI CHARIKLEIA

<https://apps.solon.gov.gr/mojcvun/faces/home>

1/1

True and accurate translation of the Greek photocopy attached.

Marousi, 24/03/2025

On behalf of Erminia - Marousi

Angela Trousa

NETWORK OF TRANSLATION CENTERS
ERMINIA
ANGELA TROUSA
12 THISEOS Str. - MAROUSI 151 24
TEL. & FAX: +30210 6142244
VAT: EL044357557 - TAX OFFICE: MAROUSI

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Αρ. Μητρώου Σωματείου: 29066
Αρ. Αποφ. Αναγνώρισης: 1189/2012
Αρ. Διαταγής Τροποποίησης: 268/2024
του Ειρηνοδίκειου...

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

«ΔΕΣΜΟΣ»

Επικυρώνεται το παρόν καταστατικό σύμφωνα με το άρθρο 81 εδ. β' του Αστικού Κώδικα.

Αθήνα, 17/06/2024
Ο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ

Γεωργίου
Είτην

1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Η επωνυμία του Σωματείου είναι «ΔΕΣΜΟΣ». Στις διεθνείς σχέσεις η επωνυμία του Σωματείου αποδίδεται ως "DESMOS".

2. ΕΔΡΑ

Έδρα του Σωματείου ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων.

3. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ

3.1. Το «ΔΕΣΜΟΣ» αποτελεί ΜΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ.

3.2. Σκοποί του είναι:

α) Να συμβάλλει με οποιονδήποτε τρόπο στην αξιοποίηση των πάσης φύσεως αδιάθετων αποθεμάτων ή/και προϊόντων που διατηρεί οποιοσδήποτε φορέας (με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, ιδιωτικό ή δημόσιο) ή/και φυσικό πρόσωπο βοηθώντας στην περαιτέρω διάθεση αυτών σε οποιονδήποτε φορέα (με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, ιδιωτικό ή δημόσιο) ή/και φυσικό πρόσωπο τα έχει ανάγκη καθώς και να μεταφέρει οποιαδήποτε αποθέματα ή/και προϊόντα προς τους έχοντες ανάγκη.

β) Να συμβάλλει με οποιονδήποτε τρόπο στην καταπολέμηση της σπατάλης και στην εξάλειψη της πείνας και της φτώχειας. Ενδεικτικά, να διαμεσολαβεί για την παροχή τροφίμων μεταξύ αα) οποιουδήποτε φορέα (με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, ιδιωτικού ή δημόσιου) ή/και φυσικού προσώπου που παράγει, διανέμει, πωλεί ή/και διαθέτει εν γένει τρόφιμα, και αβ) οποιωνδήποτε φιланθρωπικών οργανώσεων (με ή χωρίς νομική προσωπικότητα) ή/και ιδρυμάτων ή/και αυτοτελώς αστέγων και απόρων ή/και άλλων προσώπων που πεινούν, υποσιτίζονται ή που έχουν ανάγκη.

γ) Να συμβάλλει με οποιονδήποτε τρόπο στην καταπολέμηση της έλλειψης στέγης. Ενδεικτικά, να διαμεσολαβεί για την παροχή στέγασης μεταξύ αα) οποιουδήποτε φορέα (με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, ιδιωτικού ή δημόσιου) ή/και φυσικού προσώπου που κατασκευάζει, συμβάλλει στην κατασκευή, πωλεί ή/και διαθέτει εν γένει χώρους στέγασης, και αβ) οποιωνδήποτε φιланθρωπικών οργανώσεων (με ή χωρίς νομική

ΔΕΣΜΟΣ
ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ
ΑΦΜ: 997490206 - ΔΟΥ: ΣΤ' ΑΘΗΝΩΝ
Λ. ΑΘΗΝΩΝ 71 - ΑΘΗΝΑ 10773



προσωπικότητα) ή/και ιδρυμάτων ή/και αυτοτελώς αστέγων και απόρων ή/και άλλων προσώπων που έχουν ανάγκη.

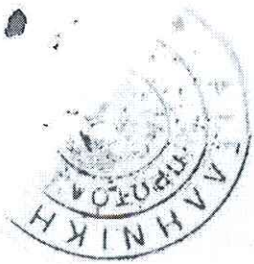
δ) Να συμβάλλει με οποιονδήποτε τρόπο στην καταπολέμηση της απορίας και της ανέχειας, ιδίως των αστέγων και απόρων, αλλά και όσων εν γένει στερούνται τα στοιχειώδη μέσα επιβίωσης. Ενδεικτικά, να διαμεσολαβεί για την παροχή ρουχισμού, ηλεκτρικών ειδών, πετρελαίου αλλά και άλλων ειδών συμπεριλαμβανομένων φαρμακευτικών σκευασμάτων, συμπληρωμάτων διατροφής, βοτάνων και καλλυντικών μεταξύ α) οποιουδήποτε φορέα (με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, ιδιωτικού ή δημόσιου) ή/και φυσικού προσώπου που παράγει, διανέμει, πωλεί ή/και διαθέτει εν γένει ρουχισμό, ηλεκτρικά είδη, πετρέλαιο αλλά και άλλα είδη, όπως φαρμακευτικά σκεύσματα, συμπληρώματα διατροφής, βότανα και καλλυντικά και β) οποιωνδήποτε φιλανθρωπικών οργανώσεων (με ή χωρίς νομική προσωπικότητα) ή/και ιδρυμάτων ή/και αυτοτελώς αστέγων και απόρων ή/και άλλων προσώπων που έχουν ανάγκη.

ε) Να βοηθά και να διαμεσολαβεί για την παροχή πάσης φύσεως υπηρεσιών, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά συμβουλευτικής, νομικής, φοροτεχνικής, λογιστικής και ιατρικής υποστήριξης αλλά και μέσων, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά χαρτικών, γραφικής ύλης σε όσους το έχουν ανάγκη για την επίλυση των τρεχόντων βιοτικών ζητημάτων τους και για τη γενικότερη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

στ) Να συμβάλλει με οποιονδήποτε τρόπο στην προστασία της νεότητας και της παιδικής ηλικίας. Ενδεικτικά να διαμεσολαβεί για την παροχή παιχνιδιών σε παιδιά και εφήβους αλλά και για τη διοργάνωση πολιτιστικών και γενικότερα ψυχαγωγικών εκδηλώσεων ή/και εκπαιδευτικών προγραμμάτων για παιδιά, εφήβους και ενήλικες.

ζ) Να συμβάλλει με οποιονδήποτε τρόπο στην προστασία του περιβάλλοντος με τη διοργάνωση αντίστοιχων δράσεων ή/και εκδηλώσεων, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναδάσωσης, καθαρισμού παραλιών, και να μεριμνά με οποιονδήποτε τρόπο για την ευαισθητοποίηση των πολιτών σε περιβαλλοντικά ζητήματα.

η) Να παρέχει με οποιοδήποτε μέσο, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των μέσων μαζικής ενημέρωσης, των μέσων κοινωνικής δικτύωσης αλλά και του διαδικτύου, πληροφορίες, αναλύσεις, εκθέσεις, να διοργανώνει εκδηλώσεις για την προώθηση της δράσης του, για την ανέγερση πόρων (π.χ. ημερίδες, εκδρομές, εκθέσεις τέχνης, δημοπρασίες και κάθε είδους εκδηλώσεις) και για την εν γένει ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση των πολιτών σε τοπικό,



εθνικό και διεθνές επίπεδο σχετικά με θέματα όπως την προσφορά στα κοινά, την καταπολέμηση της σπατάλης, της πείνας, της φτώχειας της απορίας, της ανέχειας και την προστασία του περιβάλλοντος. Ενδεικτικά, να δραστηριοποιείται στο πλαίσιο σχολικών προγραμμάτων δημιουργώντας εκπαιδευτικό υλικό, οργανώνοντας δράσεις και δραστηριότητες για την ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση των μαθητών σχετικά με την καταπολέμηση της σπατάλης, της πείνας, της φτώχειας της απορίας, της ανέχειας και την προστασία του περιβάλλοντος είτε αυτοτελώς είτε σε συνεργασία με οποιονδήποτε άλλο φορέα (π.χ. ίδρυμα) ή δίκτυο.

θ) Να αναπτύσσει συνεργασία με πρόσωπα και τοπικές, εθνικές ή διεθνείς οργανώσεις με ανάλογες ή παρεμφερείς επιδιώξεις, να υποστηρίζει και να συμμετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία ενδυναμώνει ή επεκτείνει τους σκοπούς του Σωματείου.

ι) Να προωθεί το θεσμό του εθελοντισμού και την εμπέδωση της κοινωνικής συνοχής.

ια) Να συμβάλλει στη διοργάνωση προγραμμάτων εταιρικής κοινωνικής ευθύνης.

ιβ) Να υποστηρίζει και διευκολύνει τον τρίτο τομέα, δηλαδή τις οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών, και γενικά να λειτουργεί ως συνδετικός κρίκος μεταξύ δωρητών και ωφελούμενων κοινωνικά ευάλωτων ομάδων.

ιγ) Για την εκπλήρωση των παραπάνω, να δέχεται χρηματικές δωρεές προς συγκεκριμένους ή όχι σκοπούς, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, για αγορά προϊόντων ή υπηρεσιών για οργανισμούς ή άτομα που υποφέρουν από απορία, ανέχεια, έλλειψη φαγητού, έλλειψη στέγης ή που έχουν άλλως ανάγκη.

ιδ) Να δέχεται χρηματικές δωρεές για την κάλυψη των λειτουργικών του εξόδων.

3.3 Το «ΔΕΣΜΟΣ» ενδιαφέρεται για την ανάπτυξη και άλλων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων με όμοιους ή παρεμφερείς σκοπούς, σε άλλες πόλεις της Χώρας, προκειμένου να προωθηθούν γενικότερα, ιδίως με τη διοργάνωση κοινών εκδηλώσεων, με την ανταλλαγή σκέψεων και την κοινή ή παράλληλη δράση, οι πιο πάνω σκοποί του. Για τη συγκρότηση και την ανάπτυξη τέτοιων αδελφών οργανώσεων θα έρχεται σε επικοινωνία με πρόσωπα και φορείς που έχουν όμοιους ή συναφείς στόχους και θα μεριμνά για την υποβοήθηση κάθε σχετικής πρωτοβουλίας ή προσπάθειας.

ΙΟΣ
ΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ
ΟΥ: 27 ΑΘΗΝΩΝ
ΑΘΗΝΑ 10173

3.4. Μέλη του σωματείου που κατοικούν έξω από την έδρα του μπορούν, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να συγκροτούν τοπικές ομάδες-επιτροπές, χωρίς νομική προσωπικότητα, με ειδικότερο στόχο την προώθηση των σκοπών του Σωματείου. Το Σωματείο μπορεί και να ιδρύει παραρτήματά του στην Ελλάδα ή το εξωτερικό

4. ΜΕΛΗ

4.1. Υποψήφιο τακτικό μέλος του Σωματείου μπορεί να είναι κάθε πολίτης είτε κατοικεί μόνιμα στην Ελλάδα είτε όχι, ο οποίος έχει δικαιοπρακτική ικανότητα, έχει την ελεύθερη άσκηση των πολιτικών του δικαιωμάτων, πληροί τις ειδικότερες προϋποθέσεις που τάσσονται από το παρόν Καταστατικό και δύναται να συμβάλλει στην επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.

4.2. Για την είσοδο τακτικού μέλους απαιτείται:

- α) Πρόταση του υποψήφιου τακτικού μέλους από τουλάχιστον (3) τρία μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- β) Αίτηση του υποψήφιου τακτικού μέλους προς το Διοικητικό Συμβούλιο, και
- γ) Αποδοχή της αίτησης από το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την απόλυτη και ανέλεγκτη εξουσία του.

4.3. Η απόφαση κοινοποιείται στον αιτούντα, είτε έγινε δεκτός στο Σωματείο είτε όχι, με σχετική επιστολή.

4.4. Επίτιμο μέλος του σωματείου μπορεί να γίνει κάθε πολίτης που είτε κατοικεί μόνιμα στην Ελλάδα είτε όχι, ο οποίος έχει δικαιοπρακτική ικανότητα, έχει την ελεύθερη άσκηση των πολιτικών του δικαιωμάτων και έχει προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στο Σωματείο, στην πολιτεία ή στην κοινωνία τυγχάνοντας ειδικής εκτίμησης και αναγνώρισης. Η ανάδειξη των επιτίμων μελών προτείνεται και αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απλή πλειοψηφία.

4.5. Τα επίτιμα μέλη δεν δικαιούνται να εκλεγούν ή να εκλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών του Σωματείου και δεν έχουν οικονομικές υποχρεώσεις. Παρίστανται στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης και διατυπώνουν απόψεις και κρίσεις χωρίς ψήφο.

4.6. Τα μέλη δικαιούνται να ζητήσουν αντίγραφο του Καταστατικού και θεωρείται ότι έχουν λάβει γνώση των διατάξεών του και τις έχουν αποδεχθεί.

4.7. Λόγοι παύσης της ιδιότητας του μέλους:



ΑΕΣ
ΔΗ ΚΕΡΑΘΕΚΣ
ΑΦΜ: 097400286
Λ. ΑΘΗΝΩΝ 7
ΝΜ

α) Παραίτηση, με έγγραφη δήλωση που απευθύνεται στον Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος του.

β) Διαγραφή, με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου λόγω αδικαιολόγητης καθυστέρησης καταβολής δύο (2) τουλάχιστον ετήσιων συνδρομών ή λόγω ανάρμοστης ή μη αποδεκτής συμπεριφοράς ή λόγω μη ενεργούς συμμετοχής στο Σωματείο.

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

5.1. Τα μέλη του Σωματείου δικαιούνται:

α) Να μετέχουν ισότιμα στις Γενικές Συνελεύσεις με την προϋπόθεση να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο.

β) Να εκφράζουν τις απόψεις τους με ψήφο.

γ) Να εκλέγουν τα αιρετά μέλη του Σωματείου.

δ) Να εκλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών του Σωματείου.

ε) Να αποχωρούν από το Σωματείο. Η αποχώρηση πρέπει να γνωστοποιείται τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος του. Μέλη του Σωματείου που αποχωρούν, μπορούν να επανεγγραφούν.

στ) Να απολαύουν τα ωφελήματα και κάθε δικαίωμα που απορρέει από την ιδιότητά τους ως μελών του Σωματείου.

5.2. Τα μέλη του Σωματείου οφείλουν:

α) Να συντελούν στην εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.

β) Να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Σωματείου.

γ) Να συμμετέχουν στις ενέργειες του Σωματείου.

δ) Να καταβάλλουν την δαπάνη εγγραφής τους στο Σωματείο.

Τα μέλη που διαγράφονται και επανεγγράφονται πριν περάσει έτος δεν υποχρεούνται να επανακαταβάλλουν την δαπάνη εγγραφής.

ε) Να καταβάλλουν την ετήσια χρηματική τους συνδρομή στο Σωματείο.

στ) Να επιδεικνύουν μεταξύ τους αλληλεγγύη και αλληλοϋποστήριξη.

ζ) Να συμμορφώνονται με την νομοθεσία που αφορά τα Σωματεία και τις διατάξεις του Καταστατικού, τις αρχές του Σωματείου και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης των μελών.

Κάθε παράβαση των διατάξεων του νόμου που αφορά τα Σωματεία και του Καταστατικού, επισύρει τον πειθαρχικό έλεγχο των υπευθύνων.

6. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

6.1. Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και συνίσταται:

α) Στην επίπληξη.

β) Στην προσωρινή αποβολή μέλους από το Σωματείο.

γ) Στην οριστική διαγραφή μέλους από το Σωματείο.



6.2. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εξαιρείται από την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου:

α) Αν με το πρόσωπο που κρίνεται συνδέεται με συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού.

β) Αν με το πρόσωπο που κρίνεται έχει έχθρα ή ιδιαίτερη φιλία.

γ) Αν έχει ζητηθεί η εξαίρεσή του και έχει συναινέσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

6.3. Στον πειθαρχικό έλεγχο υπόκεινται όλα τα μέλη του Σωματείου, τακτικά και επίτιμα.

6.4. Η απόφαση για την επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων λαμβάνεται σε μυστική ψηφοφορία με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Εναντίον της αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου για επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων, χωρεί εντός δύο (2) μηνών, προσφυγή ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης.

7. ΠΟΡΟΙ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΕΤΟΣ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

7.1. Πόροι του Σωματείου είναι:

α) Το κόστος εγγραφής των μελών που καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Μέχρι την πρώτη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα, το κόστος εγγραφής καθορίζεται με απόφαση της προσωρινής διοικούσας επιτροπής.

β) Οι ετήσιες συνδρομές των μελών που καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Μέχρι την πρώτη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα, το κόστος της ετήσιας συνδρομής καθορίζεται με απόφαση της προσωρινής διοικούσας επιτροπής.

γ) Δωρεές, επιχορηγήσεις, κληρονομίες, κληροδοσίες, χορηγίες ή άλλες παροχές σε είδος ή σε χρήμα, από μέλη ή από τρίτους και έσοδα από εκδηλώσεις ανέγερσης πόρων.

7.2. Το λογιστικό έτος του Σωματείου συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος.

7.3. Η διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου ενεργείται με βάση τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση, ισχύει δε από 1η Ιανουαρίου μέχρι 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Μέχρι την έγκριση του προϋπολογισμού του νέου έτους, οι εισπράξεις και πληρωμές μπορεί να γίνονται με βάση τον προϋπολογισμό του προηγούμενου έτους. Ο ισολογισμός και απολογισμός κάθε έτους υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στη Γενική Συνέλευση.

7.4. Οι πόροι εισπράττονται και κατόπιν εκδίδεται το νόμιμο παραστατικό/ απόδειξη. Στην περίπτωση που απαιτείται από το καταστατικό του δωρητή, θα προσκομίζεται και πρακτικό αποδοχής του Διοικητικού Συμβουλίου

ΔΕ
ΚΕΡΑΟΣ
ΑΦΜ: 9974602
Α. ΑΘΗΝΩΝ
[Signature]



ΣΤΕΦΑΝΟΣ

7.5. Το άνοιγμα νέων τραπεζικών λογαριασμών, η διαχείριση τραπεζικών λογαριασμών, η ανάληψη χρημάτων από τραπεζικό λογαριασμό, η αίτηση για έκδοση – και η παραλαβή – χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών καθώς και οποιαδήποτε άλλη ενέργεια για λογαριασμό του Σωματείου που αφορά σε τράπεζες και άλλα πιστωτικά ιδρύματα μπορεί να πραγματοποιηθεί από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο ή τον Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου.

7.6. Οι πληρωμές του Σωματείου ενεργούνται ενδεικτικά με εντάλματα πληρωμής, με επιταγές που υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον Ταμία, ή τον Αντιπρόεδρο, με μετρητά ή μέσω των υπηρεσιών ηλεκτρονικής πληρωμής (web banking).

7.7. Δαπάνες έως δεκαπέντε χιλιάδες (15.000) Ευρώ εγκρίνονται έγκυρα με μόνη απόφαση και υπογραφή του Προέδρου, του Αντιπροέδρου ή του Ταμία, ο καθένας εκ των οποίων μπορεί να ενεργεί μόνος και χωρίς σύμπραξη άλλου. Δαπάνες για ποσό από δεκαπέντε χιλιάδες ένα (15.001) Ευρώ έως είκοσι πέντε χιλιάδες (25.000) Ευρώ εγκρίνονται έγκυρα με την υπογραφή δύο εκ των Προέδρου, το Αντιπροέδρου ή του Ταμία, που θα ενεργούν από κοινού. Δαπάνες για ποσό άνω των είκοσι πέντε χιλιάδων (25.000) Ευρώ απαιτούν έγκριση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Ειδικά, δαπάνες έως του ποσού των είκοσι πέντε χιλιάδων (25.000) Ευρώ, που αφορούν στην υλοποίηση δωρεών, μπορεί να εγκρίνονται με την υπογραφή του/της Γενικού/ής Διευθυντή/Διευθύντριας του Σωματείου, που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΣΜΟΣ
ΟΡΓΑΝΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ
ΑΘΗΝΑ 10173

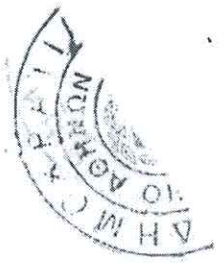
QUALIFIED TRANSLATORS
ANCE OF TRIMELA
43
OUSA
STR.
OUSA
142244
E
r 266005

8. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

8.1. Η Γενική Συνέλευση είναι το κυρίαρχο όργανο και μπορεί να αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά το Σωματείο.

8.2. Θέματα που συζητούνται αποκλειστικά στη Γενική Συνέλευση είναι:

- α) Η έγκριση του οικονομικού προϋπολογισμού, ισολογισμού, απολογισμού.
- β) Ο απολογισμός του έργου του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από κάθε λήξη του λογιστικού έτους.
- γ) Η εποπτεία και ο έλεγχος επί της διαχείρισης και των πεπραγμένων του Σωματείου.
- δ) Η εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, των Ελεγκτών και των μελών της Εφορευτικής Επιτροπής όταν διενεργούνται εκλογές.
- ε) Η απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη.
- στ) Η παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών για σπουδαίο λόγο ιδίως για βαριά παράβαση καθηκόντων τους ή για ανικανότητα να ασκήσουν την τακτική διαχείριση.
- ζ) Η αποβολή μέλους του Σωματείου για σπουδαίο λόγο.
- η) Οι προσφυγές κατά των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.



- θ) Η έγκριση εσωτερικών κανονισμών.
- ι) Η τροποποίηση του καταστατικού.
- ια) Η μεταβολή του σκοπού του Σωματείου.
- ιβ) Η αναστολή των εργασιών του Σωματείου.
- ιγ) Η διάλυση του Σωματείου.
- ιδ) Όποιο άλλο θέμα υπάγεται στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης από το παρόν Καταστατικό ή από το νόμο.

8.3. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τακτικά μία φορά κατ' έτος, και έκτακτα όταν παρίσταται ανάγκη. Τη σύγκληση Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης δικαιούνται να ζητήσουν, με αίτηση που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και στην οποία καθορίζεται η ημερήσια διάταξη: α) το ένα πέμπτο (1/5) του όλου αριθμού των μελών του Σωματείου, ή β) το ήμισυ πλέον ενός του όλου αριθμού των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

8.4. Για τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης αποστέλλεται με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (συμπεριλαμβανομένου του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), σε κάθε περίπτωση, επιστολή (πρόσκληση) από τον Πρόεδρο του Σωματείου προς όλα τα μέλη του, στην οποία αναφέρεται η ημερομηνία και ώρα σύγκλησης και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση αποστέλλεται επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ορισθείσα ημερομηνία. Αν έχει ζητηθεί Έκτακτη Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 8.3., αυτή συγκαλείται εντός δέκα (10) ημερών από την αίτηση. Η Έκτακτη Γενική Συνέλευση, μπορεί να συνδυαστεί με την Τακτική, εφόσον η τήρηση των ως άνω προθεσμιών είναι εφικτή.

8.5. Στη Γενική Συνέλευση μετέχουν με δικαίωμα ψήφου τα ταμειακώς ενήμερα μέλη τα οποία έχουν καταβάλει το κόστος εγγραφής και τις ετήσιες συνδρομές έως και του τρέχοντος λογιστικού έτους. Η συνδρομή του τρέχοντος έτους μπορεί να εξοφληθεί μέχρι και την έναρξη της Γενικής Συνέλευσης. Μέλη τα οποία δεν είναι ταμειακώς εντάξει δεν έχουν δικαίωμα να εκλέγουν ή να εκλέγονται ως σύμβουλοι.

8.6. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρίσταται σε αυτή ή αντιπροσωπεύεται το ήμισυ (1/2) του αριθμού των ταμειακώς ενημέρων μελών. Κάθε μέλος δύναται να αντιπροσωπευθεί από άλλο μέλος με έγγραφη απλή εξουσιοδότηση που μνημονεύεται στα πρακτικά. Κάθε παριστάμενο μέλος έχει δικαίωμα να αντιπροσωπεύει στη Γενική Συνέλευση έως έξι (6) το πολύ μέλη.

ΔΕΙ
...Η ΚΕΡΔΟΣΚ
ΑΦΜ: 997400285
Α. ΑΘΗΝΩΝ





8.7. Σε περίπτωση ματαίωσης της Τακτικής ή Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης λόγω έλλειψης απαρτίας, αυτή επαναλαμβάνεται χωρίς νέα πρόσκληση την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, στον ίδιο τόπο, με τα ίδια θέματα και την ίδια απαρτία μελών. Αν η αντίστοιχη ημέρα της επόμενης εβδομάδας είναι επίσημη αργία, η λόγω ελλείψεως απαρτίας ματαιωθείσα συνέλευση επαναλαμβάνεται, χωρίς πρόσκληση, την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Εάν και κατά την δεύτερη Συνέλευση δεν σχηματισθεί απαρτία, συγκαλείται νέα Συνέλευση που συνεδριάζει σε πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον και βρίσκεται σε απαρτία εάν παραστούν δέκα (10) μέλη.

8.8. Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

8.9. Στη Γενική Συνέλευση χρέη γραμματέα εκτελεί ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου.

8.10. Σε κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης προηγείται εισήγηση από τον Πρόεδρο ή τον Γραμματέα ή από το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Σωματείου, στο οποίο έχει ανατεθεί η εισήγηση. Τα μέλη Δ.Σ. δύνανται να ζητήσουν από το Διευθυντή του Σωματείου να τους συνδράμει στην παρουσίαση θεμάτων. Ακολουθεί συζήτηση μεταξύ των παρισταμένων μελών και στη συνέχεια τα θέματα ημερήσιας διάταξης τίθενται σε ψηφοφορία.

8.11. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις της Συνέλευσης καταχωρίζονται στο βιβλίο πρακτικών που υπογράφεται από την Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Συνέλευσης. Αν υπάρχει μειοψηφούσα γνώμη μέλους ή μελών, αυτή καταχωρίζεται επίσης στα πρακτικά.

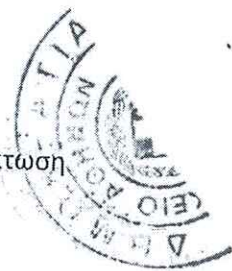
8.12. Στην Τακτική Γενική Συνέλευση, ο Πρόεδρος του Σωματείου εκθέτει τα πεπραγμένα του Σωματείου. Ο Ταμίας εκθέτει την ταμειακή κατάσταση, καταθέτει τον ισολογισμό και τον απολογισμό της προηγούμενης χρήσης και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους. Οι Ελεγκτές υποβάλλουν έκθεση ελέγχου της οικονομικής διαχείρισης. Η Γενική Συνέλευση αποφαινεται για την έγκριση των πεπραγμένων του Σωματείου, την έγκριση της διαχείρισης της προηγούμενης χρήσης. Ακολούθως συζητεί και ψηφίζει τον προϋπολογισμό της επόμενης χρήσης.

8.13. Εκτός αν προβλέπεται ή αποφασιστεί διαφορετικά, οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με φανερό ψηφοφορία και με την απόλυτη

ΜΟΣ
ΣΩΜΑΤΕΙΟ
ΔΟΥΛΩΤ. ΑΘΗΝΩΝ
ΑΘΗΝΑ 10173



πλειοψηφία των παρόντων και αντιπροσωπευόμενων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.



8.14. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης των μελών που αναφέρονται σε αρχαιρεσίες, σε εκλογή οργάνων του Σωματείου, σε θέματα εμπιστοσύνης, σε έγκριση λογοδοσίας ή σε προσωπικά θέματα λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.

8.15. Οι νομικοί σύμβουλοι-πληρεξούσιοι δικηγόροι του Σωματείου μπορούν να παρίστανται κατά τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης των μελών.

8.16. Θεωρούνται άκυρες οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατά παράβαση των διατάξεων του Καταστατικού αυτού.

ΔΕΣ
ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟ
ΑΦΜ: 997480285
ΑΔΑΦΗΠΩΝ 71

8.17. Οι συνεδριάσεις των Γενικών Συνελεύσεων δύναται να λαμβάνουν χώρα μερικώς ή ολικώς εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με διαδικασία που καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο προκειμένου να διασφαλιστεί η δυνατότητα απρόσκοπτης συμμετοχής και ψηφοφορίας των συμμετεχόντων μελών




9. ΕΚΛΟΓΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

9.1. Η εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται ανά (3) τρία έτη και έκτακτα όταν αυτό δεν μπορεί να συγκροτηθεί λόγω έλλειψης επαρκούς αριθμού συμβούλων.

9.2. Η εκλογή διεξάγεται με μυστική ψηφοφορία, βάσει ψηφοδελτίων, υπό την εποπτεία Τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής που εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση και διενεργείται ως εξής:

- α) Οποιοδήποτε μέλος του Σωματείου υπό την επιφύλαξη του άρθρου 8.5. του παρόντος, δικαιούται να υποβάλει υποψηφιότητα για την εκλογή του ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου. Υποψήφιος μπορεί επίσης να είναι οποιοδήποτε μέλος προταθεί από τρία (3) τουλάχιστον μέλη του Σωματείου.
- β) Η υποβολή ή η πρόταση υποψηφιοτήτων γίνεται εγγράφως προς τον Γραμματέα μέχρι την προηγούμενη της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης. Μετά την παρέλευση της παραπάνω προθεσμίας, το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει το ψηφοδέλτιο, το οποίο περιλαμβάνει, με αλφαβητική σειρά, τα ονόματα όλων των μελών που υπέβαλαν έγκυρα την υποψηφιότητα τους ή προτάθηκαν έγκυρα ως υποψήφιοι.
- γ) Υποψήφιος ή μέλος του Σωματείου που έχει αντιρρήσεις ως προς την κατάρτιση του ψηφοδελτίου, δικαιούται να υποβάλει ένσταση μέχρι πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας. Για την ένσταση αποφαινεται οριστικά το Διοικητικό Συμβούλιο.



δ) Νέοι υποψήφιοι μπορεί να προστεθούν στο ψηφοδέλτιο κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, πριν όμως από την έναρξη της ψηφοφορίας, μόνο αν προταθούν από πέντε (5) τουλάχιστον μέλη και δεν προβληθεί καμία αντίρρηση.

ε) Κατά την ώρα της ψηφοφορίας τοποθετείται μέσα στην αίθουσα, όπου συνέρχεται η Γενική Συνέλευση, μία ψηφοδόχος. Κάθε μέλος δηλώνει την προτίμηση του με σταυρό δίπλα στα ονόματα των υποψηφίων. Οι σταυροί προτίμησης στα ψηφοδέλτια δεν πρέπει να υπερβαίνουν τον αριθμό των συμβούλων (δηλ. 7 και 3 ως αναπληρωματικών). Ψηφοδέλτιο που φέρει περισσότερους σταυρούς είναι άκυρο.

στ) Μετά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στην καταμέτρηση των σταυρών που έλαβε κάθε υποψήφιος και καταρτίζει πίνακα επιτυχίας. Οι επτά (7) πρώτοι σε σταυρούς προτίμησης εκλέγονται σύμβουλοι και οι τρεις (3) επόμενοι αναπληρωματικοί. Στη συνέχεια η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό διαλογής και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες και τους αναπληρωματικούς.

ζ) Η Εφορευτική Επιτροπή τοποθετεί μέσα σε σάκο τα ψηφοδέλτια, τον πίνακα των ψηφισάντων, τους πίνακες διαλογής των σταυρών και το πρακτικό της ψηφοφορίας, υπογεγραμμένα από όλα τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και παραδίδει τον σάκο στον Γραμματέα έναντι απόδειξης.

η) Η ίδια Γενική Συνέλευση που εκλέγει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγει, για το διάστημα της θητείας του, και δύο Ελεγκτές, μεταξύ των μελών του Σωματείου. Οι Ελεγκτές ελέγχουν την οικονομική διαχείριση της διοίκησης του Σωματείου και υποβάλλουν σχετική έκθεση στην επόμενη Τακτική Γενική Συνέλευση.

9.3. Η εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να λαμβάνει χώρα μερικώς ή ολικώς εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με ηλεκτρονική εφαρμογή και διαδικασία που επιλέγεται και καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο προκειμένου να διασφαλιστεί η δυνατότητα απρόσκοπτης συμμετοχής και ψηφοφορίας των συμμετεχόντων μελών. Αναλόγως της ηλεκτρονικής εφαρμογής που επιλέγεται κάθε φορά, δύναται να τροποποιείται αναλόγως και η διαδικασία ψηφοφορίας που περιγράφεται στα σημεία α) έως και η) της παραγράφου 9.2. του παρόντος άρθρου.

10. ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

10.1. Το Σωματείο διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από επτά (7) τακτικά μέλη. Αυτά εκλέγονται μαζί με τρία (3) αναπληρωματικά, μεταξύ των μελών του Σωματείου, από τη Γενική Συνέλευση, όπως ορίζεται στο άρθρο 9.

10.2. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής. Η θητεία αρχίζει από την ημερομηνία εκλογής του Δ.Σ. και παρατείνεται μέχρι την εκλογή του νέου Δ.Σ.

10.3. Αν κατά τη διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου κενωθούν για οποιοδήποτε λόγο μία ή περισσότερες θέσεις συμβούλων, τις κενές θέσεις καταλαμβάνουν οι αναπληρωματικοί με τη σειρά που έχουν στον πίνακα κατάταξης. Η θητεία του αναπληρωματικού μέλους διαρκεί μέχρι το τέλος της θητείας εκείνου τον οποίο αναπλήρωσε. Σε περίπτωση που δεν επαρκούν τα αναπληρωματικά μέλη, το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί με όσα υπολείπονται, εκτός αν δεν μπορούν να ληφθούν αποφάσεις κατά την προβλεπόμενη απαρτία και πλειοψηφία, οπότε η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου λήγει και συγκαλείται Γενική Συνέλευση για την εκλογή νέου.

10.4. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει μεταξύ των μελών του, κατά την πρώτη συνεδρίαση του μετά την Τακτική Γενική Συνέλευση που το εξέλεξε, με μυστική ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία, η θητεία των οποίων διαρκεί όσο και η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου.

10.5. Σε περίπτωση παραίτησης από το αξίωμα του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γραμματέα ή του Ταμία πριν από τη λήξη της θητείας τους, εκλέγεται στη θέση τους αντικαταστάτης κατά την πρώτη συνεδρίαση του Συμβουλίου. Το ίδιο γίνεται και σε κάθε άλλη περίπτωση οριστικής έκλειψης οποιουδήποτε των ανωτέρω.

10.6. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται κατά τις ημέρες και ώρες που αποφασίζει, τουλάχιστον όμως μια φορά το εξάμηνο. Για κάθε συνεδρίαση τα μέλη ειδοποιούνται τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα με προσκλήσεις που αποστέλλονται με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (συμπεριλαμβανομένου του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) οι οποίες αναφέρουν και τα θέματα ημερησίας διατάξεως. Σε έκτακτες περιπτώσεις τα μέλη καλούνται και κατά την ίδια ημέρα της συνεδρίασεως με οποιοδήποτε μέσο. Εάν παρίστανται όλα τα μέλη του, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάσει και δίχως πρόσκληση.

10.7. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζουν ή κωλύονται για οποιοδήποτε λόγο να πάρουν μέρος στις συνεδριάσεις έχουν δικαίωμα να αντιπροσωπευθούν από άλλος μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από έγγραφη απλή εξουσιοδότηση. Η εξουσιοδότηση μπορεί να δοθεί και με φάξ ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Κάθε σύμβουλος μπορεί να αντιπροσωπεύσει δύο (2) το πολύ απόντες.

10.8. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται σε αυτό τουλάχιστον πέντε (5) σύμβουλοι.

10.9. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία του ημίσεως πλέον ενός των παρόντων και

ΔΕΣΙ
ΜΗ ΚΕΡΔΟΦΟΡΟ
ΑΦΜ 997490285
Α. ΑΘΗΝΩΝ 72

αντιπροσωπευόμενων σε κάθε συνεδρίαση μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

10.10. Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο καλείται να αποφασίσει για ζήτημα το οποίο αφορά εμμέσως ή αμέσως κάποιο από τα μέλη του, τότε το μέλος αυτό μπορεί να αποκλειστεί – με απόφαση των υπολοίπων παρόντων μελών που λαμβάνεται κατά απλή πλειοψηφία – από τη συζήτηση και την ψηφοφορία.

10.11. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και η γνώμη τυχόν μειοψηφούντων μελών, καταχωρίζονται συνοπτικά στο βιβλίο πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου που υπογράφεται από την Πρόεδρο και τον Γραμματέα. Ο Γραμματέας εκδίδει επίσημα αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών.

10.12. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά τη διοίκηση του Σωματείου ή τη διαχείριση της περιουσίας του, με εξαίρεση τις αποφάσεις εκείνες οι οποίες, σύμφωνα με το νόμο ή το Καταστατικό, υπάγονται στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης. Ειδικότερα το Συμβούλιο:

α) Υλοποιεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, καταρτίζει το γενικό πρόγραμμα των εργασιών, των δραστηριοτήτων και των εκδηλώσεων του Σωματείου και παρακολουθεί την εκτέλεσή του.

β) Αποδέχεται ή αποποιείται κληρονομίες ή κληροδοσίες και διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου.

γ) Δύνатаι να αρνηθεί με αναιτιολόγητη απόφασή του δωρεές, επιχορηγήσεις, ή άλλες παροχές σε είδος ή σε χρήμα, από μέλη ή από τρίτους.

δ) Συστήνει ειδικές επιτροπές για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.

ε) Ψηφίζει για τη σύγκληση Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, καταρτίζει τον πίνακα των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και μεριμνά για κάθε άλλη σχετική προετοιμασία ή διατύπωση η οποία δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

στ) Αποφασίζει για την είσοδο νέων μελών και για τη διαγραφή μέλους.

ζ) Καθορίζει το ύψος του κόστους εγγραφής και της ετήσιας συνδρομής των μελών του Σωματείου.

η) Ασκει τον πειθαρχικό έλεγχο των μελών του Σωματείου.

θ) Διορίζει και ανακαλεί τους εκπροσώπους και τυχόν νομικούς συμβούλους - πληρεξουσίου δικηγόρους.

ι) Διορίζει και παύει το υπαλληλικό προσωπικό του Σωματείου και καθορίζει τα καθήκοντα και τις αποδοχές του.

ια) Διορίζει επιστημονικούς ή τεχνικούς συμβούλους και συνάπτει αντίστοιχες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών προς το Σωματείο.

ιβ) Προτείνει και αναδεικνύει τα επίτιμα μέλη του Σωματείου.

ιγ) Κανονίζει τα θέματα της εσωτερικής λειτουργίας του Σωματείου και προσδιορίζει τις δαπάνες του.

ιδ) Διενεργεί την εκκαθάριση σε περίπτωση διαλύσεως του Σωματείου.

ιε) Έχει όποια άλλη αρμοδιότητα του παρέχεται από το παρόν Καταστατικό.

10.13. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων του σε ένα ή περισσότερα από τα μέλη του ή και, σε ειδικές περιπτώσεις, σε τρίτους. Συγκεκριμένα, όσον αφορά στην αποδοχή δωρεών, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται με απόφαση του να ορίζει ότι ο/η Γενικός/ή Διευθυντής/Διευθύντρια, ή άλλο πρόσωπο με όμοια καθήκοντα, θα είναι αρμόδιος/α για την υπογραφή των εν λόγω συμφωνητικών και την εκπροσώπηση του Σωματείου. Το ίδιο ισχύει και για τη σύναψη/πραγματοποίηση δωρεών προς τρίτους, εφόσον αυτό δεν έρχεται σε αντίθεση με το όριο δαπανών που εξαγγέλλεται στο άρθρο 7.7 του παρόντος. Όσον αφορά σε μελέτες των οποίων την εκπόνηση αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο (ή η Γενική Συνέλευση) και οι οποίες γίνονται στο όνομα του Σωματείου, ρητά συμφωνείται ότι αυτές αποτελούν ιδιοκτησία του. Πριν εγκριθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο δεν επιτρέπεται να δημοσιευθούν, αναγνωρίζεται όμως το «ηθικό δικαίωμα του δημιουργού» σε οποιονδήποτε συνετέλεσε στη σύνταξη τους.

10.14. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να παραιτηθεί αφού ενημερώσει πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες προηγουμένως, εγγράφως, τον Γραμματέα και τον Πρόεδρο για την πρόθεση του αυτή. Η δήλωση παραίτησης του Γραμματέα γίνεται προς τον Πρόεδρο, τηρουμένης της ως άνω προθεσμίας.


10.15. Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να λαμβάνουν χώρα μερικώς ή ολικώς εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με διαδικασία που καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο προκειμένου να διασφαλιστεί η δυνατότητα απρόσκοπτης συμμετοχής και ψηφοφορίας των μελών αυτού.

11. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

11.1. ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Πρόεδρος του Σωματείου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) Κατευθύνει και παρακολουθεί τις εργασίες του Σωματείου και την εκτέλεση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.
- β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο και προεδρεύει των συνεδριάσεων του.
- γ) Μεριμνά για τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 8.4.
- δ) Εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον κάθε δικαστικής ή διοικητικής αρχής και οποιωνδήποτε τρίτων εκτός εάν για συγκεκριμένη περίπτωση αποφασίσει διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση.
- ε) Έχει όσες άλλες αρμοδιότητες του παρέχονται από το παρόν Καταστατικό ή του ανατίθενται από τη Γενική Συνέλευση ή από το Διοικητικό Συμβούλιο.





Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου από τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και σε κάθε άλλη αναγκαία προσωρινή αναπλήρωση, προεδρεύει κατά σειρά ο Αντιπρόεδρος, ο Γραμματέας και ο Ταμίας. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και τούτων, προεδρεύει ο κατά ηλικία μεγαλύτερος από τους παρόντες συμβούλους.

11.2. ΤΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

- α) Αναπληρώνει την Πρόεδρο, όταν κωλύεται ή απουσιάζει, στα εν γένει καθήκοντα του.
- β) Αναλαμβάνει τα καθήκοντα του Προέδρου σε περίπτωση θανάτου, παραίτησης ή οριστικής έκλειψης του τελευταίου.
- γ) Κατευθύνει και ελέγχει τη γραμματεία και γενικά το προσωπικό και την εύρυθμη λειτουργία του Σωματείου.
- δ) Προΐσταται των διαφόρων ειδικών επιτροπών και συντονίζει τις δράσεις τους.

11.3. ΤΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

- 
- 
- α) Τηρεί το αρχείο του Σωματείου και τα βιβλία πρακτικών των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - β) Παραλαμβάνει τις αιτήσεις εγγραφής και παραιτήσεως μελών και τις υποψηφιότητες για τις αρχαιρεσίες.
 - γ) Φροντίζει για την αλληλογραφία του Σωματείου.
 - δ) Τηρεί την σφραγίδα του Σωματείου και σφραγίζει τα έγγραφα.
 - ε) Είναι υπεύθυνος για την ηλεκτρονική επικοινωνία των μελών με τα όργανα του Σωματείου.
 - στ) Έχει όσες άλλες αρμοδιότητες του παρέχονται από το παρόν Καταστατικό.

Τον Γραμματέα, όταν κωλύεται ή απουσιάζει, αναπληρώνει στα καθήκοντα του ο Ταμίας και τούτον ένα από τα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από αυτό.

11.4. ΤΟΥ ΤΑΜΙΑ

- α) Διαχειρίζεται το Ταμείο του Σωματείου.
- β) Μεριμνά για την κατάθεση σε Τράπεζα ή στο Ταμειυτήριο των χρημάτων του Ταμείου.
- γ) Έχει την ευθύνη της διαφύλαξης της περιουσίας του Σωματείου.
- δ) Προβαίνει σε εισπράξεις και πληρωμές.
- ε) Φροντίζει για τη σύνταξη και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο και στη Γενική Συνέλευση του ετήσιου απολογισμού της οικονομικής διαχείρισης.
- στ) Στο τέλος κάθε έτους ο Ταμίας συντάσσει τον ισολογισμό του Σωματείου με ανάλυση της μερίδας εσόδων – εξόδων, όπως επίσης και προτάσεις για το επόμενο έτος και τα υποβάλλει μαζί με τις αναγκαίες εκθέσεις στη Γενική Συνέλευση για έγκριση.

- ζ) Μεριμνά για την είσπραξη του κόστους εγγραφής και των ετησίων συνδρομών των μελών του Σωματείου.
η) Έχει όσες άλλες αρμοδιότητες του παρέχονται από το παρόν Καταστατικό.



11.5. ΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ

- α) Ασκούν έλεγχο και εποπτεία επί της οικονομικής διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου.
β) Συντάσσουν έκθεση για την οικονομική διαχείριση του Διοικητικού Συμβουλίου, την οποία υποβάλλουν στη Γενική Συνέλευση.
γ) Ελέγχουν την νομιμότητα των πράξεων του Ταμεία.

12. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

- 12.1. Θέματα που αφορούν στην εσωτερική λειτουργία του Σωματείου μπορεί να ρυθμίζονται με εσωτερικούς κανονισμούς.
12.2. Οι Κανονισμοί αυτοί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εισάγονται στη Γενική Συνέλευση για έγκριση.



13. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ -ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΚΟΠΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

13.1. Απόφαση για την τροποποίηση του Καταστατικού ή τη διάλυση του Σωματείου λαμβάνεται μόνο εφόσον παρίστανται ή εκπροσωπούνται στη Γενική Συνέλευση το ήμισυ τουλάχιστον των ταμειακώς ενήμερων μελών του Σωματείου και ψηφίσουν υπέρ αυτής τα τρία τέταρτα (3/4) τουλάχιστον των παρόντων και αντιπροσωπευόμενων μελών.

13.2. Απόφαση για την μεταβολή του σκοπού του Σωματείου λαμβάνεται μόνο αν συναινέσουν όλα τα μέλη του Σωματείου. Οι απόντες συναινούν εγγράφως.

13.3. Μετά την απόφαση για τη διάλυση του Σωματείου, αυτό τελεί υπό εκκαθάριση μέχρι την αποπεράτωση των απαιτούμενων διαδικασιών. Η εκκαθάριση γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο που υπήρχε όταν πάρθηκε η απόφαση για τη διάλυση του Σωματείου, εκτός αν η Γενική Συνέλευση έχει ορίσει ειδικούς εκκαθαριστές.

13.4. Η Γενική Συνέλευση με την απόφαση της για τη διάλυση του Σωματείου προσδιορίζει και την τύχη των τυχόν περιουσιακών στοιχείων που απομένουν μετά την εκκαθάριση. Διαφορετικά αυτά παραχωρούνται σε άλλο μη κερδοσκοπικό νομικό πρόσωπο με παρόμοιους σκοπούς κατά την κρίση των εκκαθαριστών. Προβλέπεται ρητά ότι οποιαδήποτε περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου δεν μπορούν ποτέ να διανεμηθούν στα μέλη του.



14. ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

14.1. Τα βιβλία που τηρεί υποχρεωτικά το Σωματείο είναι:

- α) Μητρώο μελών του Σωματείου. Σε αυτό καταχωρούνται όλα τα στοιχεία των μελών που αφορούν το Σωματείο.
- β) Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ) Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης των μελών.
- δ) Βιβλίο Εισπράξεων – Πληρωμών.

14.2. Προαιρετικά μπορεί να τηρεί και τα παρακάτω:

- α) Πρωτόκολλο Εισερχόμενων και Εξερχόμενων εγγράφων.
- β) Βιβλίο (αρχείο) Εισερχόμενων και Εξερχόμενων εγγράφων.
- γ) Βιβλίο αναλώσιμων υλικών.

Το Σωματείο μπορεί να τηρεί και άλλα Βιβλία ανάλογα με τις ανάγκες του.

15. ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οποιαδήποτε ασάφεια του παρόντος καταστατικού αποσαφηνίζεται από τη Γενική Συνέλευση, με βάση τις σχετικές διατάξεις του αστικού κώδικα «περί σωματείων». Ό,τι δεν προβλέπεται από το νόμο ή το παρόν καταστατικό του Σωματείου, ρυθμίζεται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που θα πρέπει να επικυρωθούν από τη Γενική Συνέλευση. Για κάθε διαφορά μεταξύ των μελών ή μεταξύ του Σωματείου και των μελών του αποκλειστικά αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Αθήνας, εφαρμοστέο δε είναι το ελληνικό δίκαιο.

16. ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από δεκαέξι (16) άρθρα και εγκρίνεται σήμερα από τα ιδρυτικά μέλη στην Αθήνα και υπογράφεται ως εξής:

Αθήνα, 13 Δεκεμβρίου 2023

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΓΣ

Αλεξία-Σοφία Κατσαούνη

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΓΣ

Μαρίνα Σωτηρίου

ΔΕΣΜΟΣ
ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ
ΑΦΜ: 997480285 - ΔΟΥ: ΣΤ' ΑΘΗΝΩΝ
Λ. ΑΘΗΝΩΝ 71 - ΑΘΗΝΑ 10173

ЧМОРБ
АВРМ
1971

QUALIFIED TRANSLATORS
UNCE OF TRINIDAD
13 ROUSA
C STR.
ROUSI
J 6142244
ECE
ber 26/05





ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Το παρόν καταστατικό του/της ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία **ΔΕΣΜΟΣ** κατατέθηκε σ' εμάς στις 16-07-2024 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 29066 και με την υπ' αριθμ. 268/17-06-2024 Διάταξη στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 16-07-2024



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΗΝΑ, 16/07/2024



